



Številka: 900-2/2023-1
Datum: 11. 9. 2023

IZVLEČEK ZAPISNIKA

1. sestanka Sveta staršev Osnovne šole Sveti Jurij, ki je bil 21. 9. 2023, s pričetkom ob 16.00, v prostorih OŠ Sveti Jurij.

Na seji je bilo prisotnih 21 članov, 2 člana sta svojo odsotnost opravičila, 1 članica je napovedala kasnejši prihod, 1 član svoje odsotnosti ni opravičil. Prisoten je bil tudi gospod ravnatelj.

1. TOČKA

Predlog dnevnega reda:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti ter potrditev dnevnega reda;
2. Konstituiranje sveta staršev;
3. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje (priloga);
4. Samoevalvacijsko poročilo o življenju in delu OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2022/2023;
5. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za šolsko leto 2022/2023 ter predstavitev Akcijskega načrta vzgojnega načrta za šolsko leto 2023/2024;
6. Poročilo o uresničevanju razvojnega načrta za šolsko leto 2022/2023 ter predstavitev Akcijskega načrta razvojnega načrta za šolsko leto 2023/2024;
7. Predstavitev Letnega delovnega načrta OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2023/2024;
8. Pobude, vprašanja, predlogi.

Člani so dnevni red **soglasno potrdili** z dvigom rok.

2. TOČKA

Na podlagi Poslovnika sveta staršev predstavniki izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika. Člani sveta staršev so **soglasni potrdili**, da bodo volitve javne.

Za predsednico sveta staršev je, po predhodnem ustnem soglasju, imenovana **Helena Ivanič**. Člani so z dvigom rok **soglasno potrdili** imenovanje kandidatke.

Za namestnika predsednice je, po predhodnem ustnem soglasju, imenovan **Janez Holsedl**. Člani so z dvigom rok **soglasno potrdili** imenovanje kandidata.

3. TOČKA

Zapisnik prejšnje seje je prebral ravnatelj. Ker na zapisnik ni bilo podanih nobenih pripomb, so člani zapisnik prejšnje seje **soglasno potrdili** z dvigom rok.

4. TOČKA

Predsednica je besedo predala ravnatelju, ki je predstavil Samoevalvacijsko poročilo za prejšnje šolsko leto.

Tekom predstavitve te točke se je pridružila še ena članica.

Razprave na podano ni bilo, zato je predsednica zaključila to točko.

5. TOČKA

Poročilo o uresničevanju VN je predstavil ravnatelj.

Ravnatelj je predstavil spremembe oz. dopolnitve VN, ki so jih predlagali strokovni delavci.

Razprav na podano ni bilo.

6. TOČKA

Povzetek RN za šol. leto 2022/2023 je predstavil ravnatelj.

Razprave na podano ni bilo.

7. TOČKA

LDN za novo šolsko leto je predstavil ravnatelj. Starši so bili z letnim delovnim načrtom seznanjeni že na roditeljskem sestanku, tako s strani ravnatelja, kot s strani razrednika.

Ravnatelj zagovarja, da je standard pogojev za pouk precej visok. V izgradnji je tudi šolski vrt.

Tekom predstavitve te točke je eden izmed članov zapustil sestanek.

Razprav na podano ni bilo.

8. TOČKA

V okviru te točke je bilo podano naslednje:

- predstavnica 8.b razreda je povprašala zakaj prihaja do zamud avtobusov, otroci pa s tem niso seznanjeni. Ravnatelj je pojasnil, da prihaja do zamud zaradi izgradnje vodovoda in posledično oviranega prometa, da so učitelji seznanjeni s problematiko zamude in otroci zaradi kasnejšega prihoda k pouku ne bodo kaznovani;
- predstavnica 8.b razreda je pripomnila, da imajo otroci malico in kosilo časovno preveč skupaj. Ravnatelj je pojasnil, da imamo prostorsko stisko in režima prihoda k obrokom ne moremo organizirati drugače;
- predstavnica 8. b razreda je podala predlog, da bi 1. tuji jezik postal angleški jezik. Ravnatelj pravi, da oddelkov ne bi mogli oblikovati saj imamo premalo število otrok. Opcija je obvezni izbirni predmet tuji jezik angleščina. Po mnenju prisotnih si otroci tega predmeta ne izberejo zaradi učiteljice. Predstavnica je poudarila, da se starši oddelka ne strinjajo s tako pogosto menjavo učiteljic pri predmetu nemškega jezika. Ravnatelj je povedal, da se vsako leto trudimo optimalno in dobro otrok organizirati delo strokovnih delavcev;
- predstavnico 4. b razreda je zanimalo, do kdaj bodo otroci čakali na pouk pred šolo. Ravnatelj je pojasnil, da bo tako, dokler bodo temperature to dopuščale;
- predstavnico 4. b razreda je zanimalo ali se evidentira število učencev vozačev. Ravnatelj je odgovoril pritrdilno;
- predstavnica 9.a razreda je izpostavila, da imajo otroci, ki končajo s poukom ob 13.10 premalo časa za opravljanje kosila, saj je odhod avtobusa že ob 13.25, odhod naslednjega avtobusa pa je moja ob 15.15. Ravnatelj je povedal da se bo z učitelji pogovoril o morebitnem predčasnem odhodu od pouka, npr. 5 minut oz. o ustreznih rešitvi, da bodo otroci lahko v miru pojedli kosilo;
- predstavnica 3. b razreda je povedala, da njena hčerka danes ni želela v šolo, ker so dekleta nadlegovana s strani fantov iz višjih razredov (podobna situacija se je dogajala že v preteklem šolskem letu). O situaciji je mama obvestila razredničarko, ravnatelj je povedal, da bo o dogodku seznanil tudi pedagoginjo;
- predstavnica vrtca je pripomnila, da bi morala šola ob pojavu uši bolj ažurno obveščati starše; ravnatelj je pojasnil, da vedno opravimo vse potrebne in dovoljene korake.

Seja je bila zaključena ob 17.45.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta staršev OŠ Sveti Jurij:
Helena Ivanič