



Številka: 900-2/2022-2
Datum: 22. 9. 2022

IZVLEČEK ZAPISNIKA

2. sestanka Sveta staršev Osnovne šole Sveti Jurij, ki je bil 9. 3. 2023, s pričetkom ob 16.00, v prostorih OŠ Sveti Jurij.

Na seji je bilo prisotnih 16 članov, 6 članov je svojo odsotnost opravičilo, 2 člana svoje odsotnosti nista opravičila. Prisoten je bil tudi gospod ravnatelj.

1. TOČKA

Ravnatelj je pozdravil navzoče ter po pregledu prisotnosti ugotovil, da je svet sklepčen in lahko nadaljuje s sejo.

Predsednica je v potrditev predlagala naslednji dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti ter potrditev dnevnega reda;
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje in korespondenčne seje (priloga);
3. Realizacija dejavnosti v vrtčevskih enotah;
4. Realizacija učnega načrta;
5. Šolski sklad, sredstva sklada in načrt porabe v letu 2023;
6. Pobude, vprašanja, predlogi.

Člani so dnevni red **soglasno potrdili**.

2. TOČKA

Člani sveta so zapisnik prejšnje seje ter korespondenčne seje prejeli skupaj z vabilom. Ker na zapisnik ni bilo podanih nobenih pripomb so člani zapisnik prejšnje seje ter korespondenčne seje **soglasno potrdili**.

3. TOČKA

Realizacijo dejavnosti v vrtcu je predstavil ravnatelj. Pripomb na podano ni bilo.

4. TOČKA

Realizacijo učnega načrta je predstavil ravnatelj. Pouk in dejavnosti potekajo, kot so bile načrtovane.

V okviru te točke je predstavnica 8. b razreda je izpostavila nezadovoljstvo staršev z učiteljico Katarino Marič. Po njihovem mnenju je znanje otrok, ki jih učiteljica Maričeva poučuje, izjemno slabo. Ravnatelj je pojasnil, da so pisni preizkusi in kriteriji znanja v obeh oddelkih enaki, saj jih aktiv učiteljev tujega jezika pripravlja skupaj. Ravnatelj je pojasnil, da je sicer z učiteljico že opravil več razgovorov zaradi pomanjkanja nediscipline v razredu, na urah hospitacije pa je učiteljica sicer dobro pripravljena. Ravnatelj je dejal, da bo z učiteljico ponovno opravil razgovor in hospitacijo, naslednje šolsko leto pa lahko oddelku dodeli drugega učitelja tujega jezika.

Ostalih pripomb s strani staršev ni bilo.

5. TOČKA

Poročilo o šolskem skladu je predstavil ravnatelj. Šolski sklad je s 1. januarjem nastopil nov štiri-letni mandat. Upravni odbor je sprejel sklep, da se del sredstev, ki trenutno znašajo 2.878,02 €, nameni opremiti senzorne sobe v mansardnih prostorih.

Razprave na podano bilo.

6. TOČKA

- a) S strani staršev so bile podane pripombe, da obroki kosila niso pravočasno pripravljene. Ravnatelj je pojasnil, da občasno tudi sam je šolsko kosilo in je bil s pripravljenim vedno zadovoljen, bo pa vsekakor preveril, zakaj ob uri kosila ni pripravljeno zadostno število obrokov.
- b) Učenke 2. razredov naj bi imele težave z dečki iz višjih razredov, ki jih nadlegujejo oz. strašijo v prostorih sanitarij. Ravnatelj je zatrdil, da bo zadevo razjasnil.
- c) Ravnatelj je pojasnil, da so bile za učence izvedene delavnice o uporabi prepovedanih substanc, po obisku zdravstvenega inšpektorata je bil prejšnji teden opravljen nadzor nad uporabo telefonov. Učencem, ki so imeli mobilne telefone v razredu, so bili telefoni začasno odvzeti ter predani staršem.
- d) Ravnatelj je starše seznanil z odhajanjem otrok v trgovino. Ko otroci zapustijo šolski prostor, niso več pod odgovornostjo šole, česar se morajo starši tudi zavedati.

Seja je bila zaključena ob 17.05.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta staršev OŠ Sveti Jurij:
Helena Ivanič