

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim osnovna šola in vrtec pri osnovni šoli določita organizacijo in podrobno vsebino življenja ter dela šole in vrtca v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe). LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojno-izobraževalnega procesa, potrdi pa ga svet zavoda.

KAZALO

A	OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ	
1	UVOD	6
1.1	POSLANSTVO	6
1.2	VIZIJA	6
1.3	POMEMBNEJŠI CILJI IN NALOGE, KI SMO SI JIH ZADALI V SKLOPU RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE.....	6
2	OSNOVNI PODATKI	6
2.1	USTANOVITELJ	6
2.2	ŠOLSKI OKOLIŠ	6
2.3	PODLAGA ZA NAČRTOVANJE	7
3	PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE	8
3.1	MATERIALNI POGOJI ZA DELO	8
3.2	PROSTORSKI POGOJI	8
3.3	PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, NAKUP OPREME IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV	9
4	KADROVSKA STRUKTURA.....	9
4.1	ORGANIZACIJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV – KADROVSKI NAČRT	9
5	VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
5.1	POUK	18
5.2	PODATKI O UČENCIH	19
5.3	RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	19
5.4	ŠOLSKI KOLEDAR 2022 -2023	20
5.4.1	KOLEDAR NPZ	21
5.5	PREDMETNIK	21
5.6	OBVEZNI PROGRAM	22
5.6.1	OBVEZNI PREDMETI	22
5.6.2	IZBIRNI PREDMETI	22
5.6.3	DNEVI DEJAVNOSTI.....	22
5.6.4	ŠOLA V NARAVI, DNEVI NARAVOSLOVJA V ČŠOD	28
5.6.5	EKSKURZIJE	28
5.6.6	PLAVANJE	28
5.7	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	29
5.7.1	PODALJŠANO BIVANJE	29

5.7.2	JUTRANJE VARSTVO.....	31
5.7.3	VARSTVO VOZAČEV IN DEŽURSTVO	31
5.7.4	DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM ROMOM.....	31
5.7.5	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV, UČENCEV Z UČNIMI TEŽAVAMI IN OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	32
5.7.6	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	33
5.7.7	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	34
5.8	DRUGE DEJAVNOSTI	35
5.8.1	TABORI, DELAVNICE.....	35
5.8.2	FAKULTATIVNE IN TEČAJNE OBLIKE	36
5.8.3	GLASBENA ŠOLA.....	36
5.8.4	TEKMOVANJA.....	36
5.8.5	PROJEKTI.....	37
5.8.6	PROSLAVE IN PRIREDITVE.....	38
5.8.7	ORGANIZIRANOST UČENCEV	39
5.9	SKRBE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	39
5.10	PREHRANA UČENCEV	39
5.11	PROMETNA VZGOJA/VARNA MOBILNOST	40
5.12	ŠOLSKI PREVOZI.....	41
5.13	EVAKUACIJA IN NAČRT ZA IZVEDBO ZAŠČITNO-REŠEVALNE VAJE	43
6	SODELOVANJE S STARŠI	43
6.1	POGOVORNE URE.....	43
6.2	RODITELJSKI SESTANKI	43
7	UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA	43
8	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	46
9	POŠ PERTOČA.....	47
10	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	48
11	ŠOLSKI TIMI.....	48
11.1	RAZVOJNI NAČRT	48
11.2	VZGOJNI NAČRT	49
11.3	E-TIM.....	50
12	ŠOLSKI ALMANAH.....	50
13	KOMISIJE.....	50
14	IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV.....	50

15	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	51
16	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	53
17	SEZNAM PRILOG OŠ	53
18	VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA.....	56
18.1	POSLANSTVO VRTCA	56
18.2	VIZIJA VRTCA.....	56
19	CILJI IN NALOGE VRTCA.....	56
20	RAZVOJNI NAČRT VRTCA PRI OŠ SVETI JURIJ	56
21	SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	57
22	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	57
23	SVETOVALNO DELO	57
24	RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA – KADROVSKI NAČRT	58
25	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	59
26	PROGRAMI VRTCA.....	60
27	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA	60
28	PEDAGOŠKA IN ŠTUDENTSKA PRAKSA	61
29	POSLOVALNI ČAS	61
30	DEŽURSTVO V VRTCU	62
31	PREHRANA V VRTCU	62
32	ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU	62
33	VARNOST OTROK V VRTCU.....	63
34	POŠKODBE, NEZGODE OTROK V VRTCU	63
35	PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA V VRTCU.....	63
36	PROJEKTI, OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI	64
37	NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI	66
38	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	67
39	PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, DIDAKTIČNA SREDSTVA	69
40	SEZNAM PRILOG.....	69

A OŠ SVETI JURIJ

1 UVOD

1.1 POSLANSTVO

Naše poslanstvo je spodbujati vse učence v skladu z njihovimi sposobnostmi in potenciali, da pridobijo znanje in vseživljenjske kompetence za čim uspešnejšo vključitev v sodobno družbo.

1.2 VIZIJA

Z inovativnim in vseživljenjskim učenjem razvijamo znanja, sposobnosti ter veščine, potrebne za trajnostno prihodnost, v kateri vsak posameznik prevzema odgovornost za sedanje in prihodnje generacije.

1.3 POMEMBNEJŠI CILJI IN NALOGE, KI SMO SI JIH ZADALI V SKLOPU RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE

CILJI IN NALOGE:

- nadgraditi znanje o uporabi računalniških orodij za komunikacijo in VIZ delo,
- pri učencih spodbuditi interes za branje in knjižna gradiva,
- dvigniti raven bralne pismenosti učencev (razumevanje prebranega in hitrost branja),
- razvijati bralno-učne strategije,
- vzgajati učence za okoljsko odgovornost in učinkovito rabo naravnih virov,
- vključevati inovativne pedagoške pristope,
- ozavestiti učence o pomenu zdravega načina življenja, pomenu gibanja, prehrane in preživljanja prostega časa,
- ozavestiti učence o pomenu in skrbi za duševno zdravje.

Na podlagi zastavljenih ciljev in nalog smo si v sklopu razvojnega načrta za obdobje petih let (2020–2025) zastavili naslednje prioritete.

PRIORITETE:

- razvoj kompetenc IKT, vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj,
- uvajanje inovativne pedagoške prakse, vzpostaviti varno in spodbudno učno okolje,
- zdrav življenjski slog.

PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Prednostna naloga v šolskem letu 2022/23 bo: UVAJANJE INOVATIVNE PEDAGOŠKE PRAKSE in VZPODBUJANJE ZDRAVEGA ŽIVLJENJSKEGA SLOGA. Za izbrano prednostno nalogo je v sklopu razvojnega načrta pripravljen tudi akcijski načrt za šolsko leto 2022/23.

2 OSNOVNI PODATKI

2.1 USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Sveti Jurij je Občina Rogašovci.

2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

V skladu s 7. členom Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Sveti Jurij šolski okoliš zajema naslednje vasi: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Serdica, Sotina, Sveti Jurij in Večeslavci.

2.3 PODLAGA ZA NAČRTOVANJE

Z letnim delovnim načrtom Osnovna šola Sveti Jurij načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela za šolo in vrtec. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2020/21 smo upoštevali:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe),
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn) (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe),
- Zakon o vrtcih (ZVrt) (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe),
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1) (Uradni list RS, št. 3/13 in spremembe),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 80/04 in spremembe),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in spremembe),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/13 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07 in spremembe),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 85/22),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04 in spremembe),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 44/08 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00 in spremembe),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe),
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12 in spremembe),
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in spremembe),
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 85/22).

S postopkom načrtovanja smo pričeli v mesecu juniju, ko je učiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval realizacijo letnega delovnega načrta OŠ Sveti Jurij ter analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2021/22.

Meseca julija in avgusta so strokovni aktivni obravnavali in dopolnjevali osnutek letnega delovnega načrta, na 1. konferenci pa letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/23.

Svet staršev je podal svoje predloge oz. dopolnitve na seji dne, 22.09. 2022.

3.1 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

MATIČNA ŠOLA SVETI JURIJ

Učencem in delavcem šole so na razpolago IKT tehnologija, sodobna učila, primerni materialni in delovni pogoji. Na matični šoli delujejo 3 oddelki vrtca, z ustrezno prilagojenimi prostori in opremo.

PODRUŽNIČNA ŠOLA PERTOČA

Učencem in delavcem podružnične šole so na razpolago sodobna učila ter primerni materialni in delovni pogoji. Na podružnici delujeta 2 oddelka vrtca.

3.2 PROSTORSKI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo poteka na dveh lokacijah:

- na matični šoli v Svetem Juriju,
- na podružnični šoli na Pertoči.

ŠOLSKA ZGRADBA MATIČNE ŠOLE V SVETEM JURIJU

Površina šolskih prostorov meri 3695 m, zajema učilnice, kabinete, računalniško učilnico, knjižnico, telovadnico ter prostore za strokovne in tehnične delavce.

Prostorski pogoji:

- 12 klasičnih učilnic,
- igralnice za potrebe oddelkov vrtca,
- učilnica za gospodinjski pouk,
- računalniška učilnica,
- knjižnica,
- kabineti (za učitelje razredne stopnje, naravoslovnih predmetov, družboslovnih predmetov, učitelja športne vzgoje, knjižničarja in računalnikarja),
- telovadnica z garderobami in s tehničnim prostorom,
- zbornica,
- upravni prostori (tajništvo, pisarna pomočnika ravnatelja, pisarna ravnatelja, dva prostora za svetovalno delo),
- kuhinja s pripadajočo opremo,
- sanitarije za invalide, učence in delavce šole,
- dva hodnika s stopnišči in z avlo za prireditve,
- prostori za tehnično osebje, strojnico, garažo in delavnico hišnika,
- asfaltirano in travnato igrišče za pouk športne vzgoje,
- prireditveni prostor pred šolo.

ŠOLSKA ZGRADBA PODRUŽNIČNE ŠOLE PERTOČA

Podružnična šola razpolaga s 579 m² uporabne površine. Prostori šole so opremljeni v skladu s prostorskimi standardi, ki jih predpisuje MIZŠ.

Prostorski pogoji:

- 2 klasični učilnici,
- 2 igralnici za potrebe vrtca,
- jedilnica za vrtec,
- sanitarije za vrtec,
- kuhinja s shrambo,
- zbornica,
- prostori s sanitarijami,
- umivalnica,

- zunanje igrišče z igrali.

3.3 PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, NAKUP OPREME IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV

V sklopu investicijskega vzdrževanja bomo izvedli:

- projekt ureditve podstrešja, nabava opreme,
- izvajanje tekočih vzdrževalnih del na zunanjih objektih in igriščih,
- namestitev prezračevalnih sistemov, klime,
- urejanje šolskega vrta v okviru projekta.

Za potrebe pouka bomo nabavili:

- v okviru sodelovanja na različnih projektih bomo nabavili programsko in strojno opremo za potrebe strokovnih delavcev in uprave, didaktična orodja in pripomočke,
- potreben material in didaktične pripomočke po predmetnih področjih ter za potrebe razredne stopnje.

Druga nepredvidena potrebna investicijska vzdrževanja in nabave za potrebe šole bomo izvedli v skladu z razpoložljivimi sredstvi in s soglasjem financerja.

4 KADROVSKA STRUKTURA

4.1 ORGANIZACIJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV – KADROVSKI NAČRT

V šolskem letu 2022/23 bo šolo obiskovalo **250** učencev. Razporejeni bodo v 16 rednih in 1 kombinirani oddelki 1. in 2. razreda na podružnični šoli na Pertoči.

Delovalo bo 5 oddelkov podaljšanega bivanja v obsegu 70 ur na matični šoli in 19 ur na podružnični šoli Pertoča.

- 1. a in 2. a razred,
- 2. b in 3. a razred,
- 3. b in 4. a, 4. b razred,
- 5. a razred,
- 1., 2. in 3. razred (Pertoča).

Razporeditev letne delovne obveze pedagoških delavcev je narejena na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Pri pripravi kadrovskega načrta dela smo upoštevali določila ZUJF-a:

- oddelke podaljšanega bivanja smo oblikovali racionalno; v oddelke so vključeni samo tisti učenci, ki so prijavljeni,
- pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in priporočila NIJZ ter navodila ZRSS,
- pri načrtovanju dela sta se upoštevala normativna podlaga in sodelovanje s sosednjimi zavodi,
- upoštevala se je strokovna usposobljenost delavcev zavoda.

SVETI JURIJ

ŠT.	IME IN PRIIMEK	PREDMET	POUK	UR	DOD DOP	ISP DSP	SKU PAJ	RU	POKLIC
1.	Rozvita JANČIČ		20	20	1		21	1	prof. razred. p.
	1. a								
		DSP	1	1			1		
2.	Nataša RAJŠP	Drugi učitelj	20	20			20		dipl. vzgojitelj

		JV	3	3			3		
		1. a_N1N	2	2			2		prof. TJN
3.	Valerija HORVAT		21	21	1		22	0,5	prof. razred. p.
	2. a								
		TJN	2	2			2		prof. TJN
4.	Suzana KUZMIČ		21	21	1		22	0,5	učitelj razred. p.
	2. b								
		NESIST. U.	1	1			1		
		TJN	2	2			2		prof. TJN
		ISP	1	1			1		
5.	Klavdija GOMBOC		22	22	1		23	0,5	prof. razred. p.
	3. b								
		NESIST. U.	2	2			2		
		TJN	2	2			2		prof. TJN
	Andreja VERTIČ		22	22	1		23	0,5	prof. razred. p.
	3. a								
		TJN	2	2			2		prof. TJN
6.	Andreja BURINA	LUM 2, TJN 2	19,5	19,5	1		20,6	0,5	prof. razred. p.
	4. a 23,5								
		NESIST. U.	1	1			1		
		SLO 5. a	1	1			1		
		TIT 6. a	2	2			2		
7.	Jasna ŠARKANJ	LUM 2, TJN 2	19,5	19,5	1		20,5	0,5	prof. razred. p.
	4. b 23,5								
		TIT 6. b	2	2			2		
		MAT 5. a	1	1			1		
8.	Tina FREŠER	ŠPO 3, TJN 3,	18,5	18,5	1		19,5	0,5	prof. razred. p.
	5. a 25,5								
	5. r MUS_2 skupini	MUS_SLJ	1						
		MUS_TJN	1						
		MUS_MAT	1						
		ŠVNAR	0,5				0,5		
		ISP	2				2		
		JV	1				1		

PODRUŽNIČNA ŠOLA PERTOČA

ŠT.	IME IN PRIIMEK	PREDMET	POUK	UR	DOD DOP	ISP DSP	SKUPAJ	RU	POKLIC
9.	Suzana F. MATKO		21	21	1		22	1	prof. razred. p.
	1. b/2. c (komb.)								
		N1N TJN 2. r	2+2	4			4		prof. TJN
10.	Brigita GOMBOC	Drugi učitelj	15	15			15		
11.	Sandra F. ČANTALA		19	19	1		20	0,5	prof. razred. p.
	3. c								
		JV	4		4		4		
		DSP_odl.	1	1			1		
12.	Kaja KOUS	ŠPO	3	3			3		
		TJN	2	2			2		prof. TJN
		ISP	0,5				0,5		
		JV	2		2		2		

ŠT.	IME IN PRIIMEK	PREDMET	POUK	UR	DOD DOP	ISP DSP	SKUPAJ	RU	POKLIC
13.	Matej GIDER	LUM 4. a/b	2+2	4					prof. LUM
		LUM 6. a/b	1+1	2					
		LUM 7. a/b	1+1	2					
		LUM 8. a/b	1 +1	2			11		
		LUM 9. a	1	1					
		JV	2	2			2		
		PB	2	2			2		
	ID	Umetnost	2	2			2		
		LS 2	1	1			1		
	OŠ KUZMA	LUM	6	6			6		
14.	Mateja KLEMENT	GUM 6. a/b	1+1	2				0,5	prof. GUM
	8. b	GUM 7. a/b	1+1	2					
		GUM 8. a/b	1 +1	2			7		
	10% računalnikar	GUM 9. a	1	1					
	ID	MPZ	4	4			8		
		OPZ	2 + 2	4					

		ANI	1	1			1		
		JV	2	2			2		
		računalnikar	10%	10%			4		
	OŠ KUZMA	GUM	4	4					
		2 MPZ	2	2			6		
15.	Liljana H. ZELKO	SLJ 6. a	5	5				0,5	prof. SLJ, SOC
	7. a	SLJ 7. a	4	4			21		
		SLJ 8. a	3,5	3,5	2				
		SLJ 9. a	4,5	4,5					
		DKE 8. a/b	1+1	2					
		NESIST. U.	2	2			2		
16.	Tatjana G. MARIČ	SLJ 6. b	5	5				0.5	prof. SLJ, TEO
	6. b	SLJ 7. b	4	4					
		SLJ 8. b	3,5	3,5			20		
		SLJ 9. a MUS	4,5	4,5	1+1				
		DKE 7. a/b	1+1	2					
		NESIST. U.	2	2			2		
17.	Katarina ŠKRABAN	TJN 2. a/b/c_P	2 + 2 + 2	6					prof. TJN
		TJN 3. a/b/c_P	2 + 2 + 2	6					
	1. a, b	N1N (a/b)	2+2	4					
		TJN 4. a	2	2			23		učne skupine
		TJN 7. b	4	4					
		TJN 5. a MUS_25%	1	1					
		NESIST. U.	1	1			1		
18.	Klaudija SKERBINŠEK							1	prof. TJN

	9. a	TJN 5. a	3	3					
		TJN 6. a/b	4+4	8					
		TJN 7. a	4	4	1		22,5		
		TJN 8. a	3	3					
		TJN 9. a	3	3					
		NESIST. U.	3	3			3		
19.	Katarina MARIČ	TJN 9. a MUS	3	3			8		prof. TJN, TJA
		TJN 4. b	2	2					
		TJN 8. b	3	3					
		AI 1 (7. r)	2	2			8		
		AI 2 (8. r)	2	2					
		AI 3 (9. r)	2	2					
		N2A_TJA (4., 5., 6. r)	2	2					
	DSP Romi		2	2			2		
	(5. r.- 6.r)	prvi tuj jezik	2+2	4			4		
		NESIST. U.	1	1			1		
20.	Martina LEBAR	MAT 6. a	4	4					prof. MAT
		MAT 7. a	4	4	1		13		
		MAT 9. a MUS	4	4					
		NESIST. U.	1	1			1		
		NRA (4., 5., 6. r)	1	1			1		
		UBE (7., 8. r)	1	1			1		
	računalnikar		30%	12			12		
21.	Anita NEMEC	MAT 6. b	4	4				0,5	prof. MAT, SOC
	7. b	MAT 7. b+a	4+4	4+4					
		MAT 8. a/b	4+4	8	2		26		
		MAT 9. a	4	4					

		NESIST. U.	1	1			1		
		ISP	1	1			1		
22.	Bojana Š. MERTELJ	FIZ 8. a/b	2+2	4				0,5	prof. MAT, TIT, FIZ
	8. a	FIZ 9. a	2	2			10		
		TIT 7. a/b	1+1	2					
		TIT 8. a/b	1+1	2					
		MAT 6. a	4	4			4		0,25%
		MAT 9. a	4	4			4		
		ID	1	1			1		
	računalnikar	17.7%	55 %	22			22		
		OGI	1	1			1		
		NRA (4., 5., 6. r.)	1	1			1		
		UBE (7., 8. r.)	1	1			1		
23.	Ines HORVAT	NAR 6. a/b	2 +2	4					
		NAR 7. a/b	3 + 3	6					mag. BIO, KEM, NAR
		BIO 8. a/b	1.5+1.5	3			19		
		KEM 8. a/b	2 +2	4					
		KEM 9. a	2	2					
		JV	2	2			2		
		laborant (0,11)	4,2	4,2			4,2		
		POK 8. r	1	1			1		
		POK 9. r	1	1			1		
24.	Drago ŠAFER	GOS 5. a	1	1					predm. učitelj
		GOS 6. a/b	1,5 + 1,5	3			6		GOS, BIO
		BIO 9. a	2	2					
		NPH 9. r	1	1			1		
		PB	1	1			1		

		Kolesarski 30 ur	0,86	0,86			0,86		6 skupin
	org. šolske prehr.	5,9 %	2,4	2,4			2,4		
	org. prehr. vrtca	10 %	4	4			4		
25.	Maja P. BARBELJ	ZGO 6. a/b	1+1	2				0,5	prof. ZGO, GEO
	6. a	ZGO 7. a/b	2+2	4					
		ZGO 8. a/b	2+2	4					
		ZGO 9. a	2	2			23		
		GEO 6. a/b	1+1	2					
		GEO 7. a/b	2 + 2	4					
		GEO 8. a/b	1,5+1,5	3					
		GEO 9. a	2	2					
26.	Igor ŠUŠA	ŠPO 5. a	3	3					prof. ŠPO
		ŠPO 6. a/b	3	3					
		ŠPO 7. a/b	2+2	4					
		ŠPO 8. a/b	2+2	4			18		
		ŠPO 9. a	2+2	4					
		ŠZZ	1	1			1		
		IŠP	1	1			1		
		NŠP (skupni)	1+1	2			2		
27.	Aleksander MENCIGAR	ŠPO 6. a/b	3	3			3		prof. ŠPO
28.	Ane Mari ČERPNIJAK								prof. PED, SOC
	DSP Romi		14				14		
		RKT	1	1			1		
		DSP_R_SUP	3				3		
		PB	5				5		
		NESIST. U.	1	1			1		

		ISP	1	1			1		
29.	Klementina K. CEIGER	DSP sistemizirano	25				25		prof. defektologije
30.	Veronika PAVLIC	DSP sistemizirano	14				14		inkl. pedagog
31.	Andreja SRAKA	svetovalno delo OŠ	85+15%	40			40		univ. dipl. pedagog
	Nadarjeni učenci + UP	ISP	1+1	2			2		
32.	Anita FARTEK	svetovalno delo OŠ	15%	6			6		univ. dipl. psiholog
		svetovalno delo VVE	23 %	8			8		
	pomočnica ravnatelja vrtca		45 %	18			18		
		DSP sistemizirano	5	5			5		
	nadarjeni učenci	ISP	2	2			2		
33.	Andreja OŠLAJ	knjižnica	85%	34			34		prof. TJN, knjižničar
		TJN 5. a MUS 25%	1	1			1		
		DSP_R_SUP	1	1			1		
		NESIST. U.	2	2			2		
	DSP Romi		1				1		
		VEZ	1	1			1		
34.	Vida ŠAFER								učiteljica razred. pouka
	DSP Romi		4				4		

35.	Branka KLARIČ								učiteljica razred. pouka
	DSP Romi		10				10		
		DSP_R_SUP	1	1			1		
36.	Tea BERTALANIČ								prof. razred. p.
	DSP Romi		7				7		
37.	Marija F. FIJAČKO mobilni logoped	DSP sistemizirano	3	3			3		MB – Center za sluh in govor

RAZREDNIŠTVO

1. a	Rozvita Jančič	1. b	Suzana Ficko Matko	2. c	Suzana Ficko Matko
2. a	Valerija Horvat	2. b	Suzana Kuzmič	3. c	Sandra Forjanič Čantala
3. a	Andreja Vertič	3.b	Klavdija Gomboc		
4. a	Andreja Burina	4. b	Jasna Šarkanj		
5. a	Tina Frešer				
6. a	Maja Potočnik Barbelj	6. b	Tatjana Grah Marič		
7. a	Liljana Hajdinjak Zelko	7. b	Anita Nemec		
8. a	Bojana Škaper Mertelj	8. b	Mateja Klement		
9. a	Klaudija Skerbinšek				

STROKOVNI DELAVCI – UČITELJI NERAZREDNIKI

1.	Gider Matej
2.	Gomboc Brigita
3.	Horvat Ines
4.	Klarič Branka
5.	Kous Kaja
6.	Lebar Martina
7.	Marič Katarina
8.	Ošljaj Andreja
9.	Rajšp Nataša
10.	Šafer Drago
11.	Šafer Vida
12.	Škraban Katarina
13.	Šuša Igor

SVETOVALNA SLUŽBA-DODATNA STROKOVNA POMOČ: DSP, ISP ZA OPP IN DSP ZA UČENCE ROME

IME IN PRIIMEK	NAZIV DELOVNEGA MESTA
SRAKA Andreja	pedagog
K. CEIGER Klementina	defektolog
FARTEK Anita	psiholog
ČERPNIJAK Ane Mari	pedagog
PAVLIC Veronika	inkluzivni pedagog
FRAS FIJAČKO Marija	logoped

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	NAZIV DELOVNEGA MESTA
BANFI Anja	tajnik VIZ
KISILAK Marija	računovodja
VUČAK Stanislav	hišnik
ŠALAMON Andrej	hišnik
FLISAR Blaž	kuhar
GAVEZ Zdenka	kuharica
POTOČNJEK Marjana	kuharski pomočnik II - čistilka
LANG Tilen	čistilec
LOZINŠEK Suzana	čistilka
KRENOS Viktor	čistilec
MENCIGAR Ana	čistilka
MENCIGAR Renata / VOGRINČIČ Gabriela	čistilka
ŽUPANEK Bredica	čistilka - kuharski pomočnik II
PLAHUT Renata	romski pomočnik

5 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 POUK

Na šoli bomo izvajali pouk v skladu s predmetnikom, veljavnimi učnimi načrti, priporočili ZRSŠ ter navodili MIZŠ. V primeru epidemije COVID-19 bomo sledili navodilom in priporočilom MIZŠ in NIJZ. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela na Osnovni šoli Sveti Jurij za šolsko leto 2022/23 bo potekala po predvidenih modelih izvedbe pouka.

5.2 PODATKI O UČENCIH

PODRUŽNICA – PERTOČA

Razred	M	Ž	Skupaj	R	Oddelek
1.b	3	6	9	4	0,5
2.c	3	1	4	0	0,5
3.c	4	3	7	0	1
	10	10	20	4	2

MATIČNA ŠOLA – SVETI JURIJ

Razred	M	Ž	Skupaj	R	Oddelek
1.a	9	8	17	4	1
2.a	5	7	12	3	1
2.b	5	7	12	0	1
3.a	5	7	12	3	1
g3.b	5	8	13	2	1
4.a	6	5	11	0	1
4.b	4	7	11	3	1
5.a	15	13	28	2	1
Skupaj:1.–5. r	54	62	116	17	8
6.a	10	7	17	7	1
6.b	10	5	15	5	1
7.a	7	7	14	2	1
7.b	8	8	16	4	1
8.a	7	10	17	1	1
8.b	7	8	15	3	1
9.a	10	10	20	4	1
Skupaj: 6.–9.r	59	55	114	26	7
Skupaj: SVJ	113	117	230	43	15
Skupaj: SVJ+P	123	127	<u>250</u>	<u>47</u>	17

5.3 RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Učenci prvih razredov na matični šoli pričnejo s poukom drugo šolsko uro. Pričetek pouka na podružnični šoli Pertoča je prilagojen zaradi kombiniranega pouka. Pred pričetkom pouka je za vse učence prvih razredov zagotovljeno jutranje varstvo.

UČNE URE IN ODMORI

RAZREDNA STOPNJA		PREDMETNA STOPNJA	
1. ura	8.00–8.45	1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35	2. ura	8.50–9.35
MALICA	9.35–9.55	3. ura	9.40–10.25
3. ura	9.55–10.40	MALICA	10.25–10.45
4. ura	10.45–11.30	4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20	5. ura	11.35–12.20
KOSILO	12.20	6. ura	12.25–13.10
		KOSILO	13.10–13.30
		7. ura	13.30–14.15
		8. ura	14.20–15.05

5.4 ŠOLSKI KOLEDAR 2022 -2023

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
PRVO	1. 9. 2022 - 27. 1. 2023
DRUGO	28. 1. 2023 – 23. 6. 2023

POČITNICE ZA UČENCE	TRAJANJE
JESENSKE	31. 10 2022 – 4. 11. 2022
NOVOLETNE	26. 12. 2022 – 2. 1. 2023
ZIMSKE	30. 1. 2023 – 3. 2. 2023
PRVOMAJSKE	27. 4. 2023 – 2. 5. 2023
POLETNE	26. 6. 2023 – 31. 8. 2023

POUKA PROST DAN: 26. 5. 2023

DELOVNA SOBOTA: 3. 6. 2023

DAN ODPRTIH VRAT ŠOLE: 24. 4. 2023

INFORMATIVNA DNEVA ZA 9. RAZREDE: 17. in 18. 2. 2023

ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE

Roki za predmetne in popravne izpite za učence 9. razredov so med **16. 6. in 29. 6. 2023**, roki za predmetne in popravne izpite za ostale učence pa med **26. 6. in 7. 7. 2023**. Avgustovski roki za predmetne in popravne izpite od 1. do 9. razreda so med **18. 8. in 31. 8. 2023**. Prvi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, je za učence 9. razredov med **3. 5. in 15. 6. 2023**, za učence ostalih razredov pa med **3. 5. in 23. 6. 2023**. Drugi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, je za učence od 1. do 9. razreda med **18. 8. in 31. 8. 2023**.

5.4.1 KOLEDAR NPZ

Priloga 1: Izvedba NPZ v osnovni šoli – podrobnejša navodila o šolskem koledarju, 2. del.

5.5 PREDMETNIK

V šolskem letu 2022/23 bomo realizirali **190** dni pouka.

K pouku štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije ipd.

PREDMET	RAZRED/URE								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
nemški jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
gospodinjstvo					1	1,5			
izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.6 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

5.6.1 OBVEZNI PREDMETI

Osnovna šola za vse učence izvaja pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenščine, tujega jezika, zgodovine, družbe, geografije, domovinske in državljanske kulture in etike, matematike, naravoslovja, spoznavanja okolja, naravoslovja in tehnike, kemije, biologije, fizike, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, športa, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva.

5.6.2 IZBIRNI PREDMETI

Šola poleg obveznih predmetov izvaja tudi pouk obveznih izbirnih predmetov za učence 7., 8. in 9. razredov ter pouk neobveznih izbirnih predmetov za učence 1., 4., 5. in 6. razredov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 1., 4., 5. IN 6. RAZREDU

prvi tuji jezik – NEMŠČINA v 1. r.
drugi tuji jezik – ANGLEŠČINA (4., 5. in 6. r.)
računalništvo (4., 5. in 6. r.)
šport (4., 5. in 6. r.)

Učenci lahko izberejo dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenci izberejo dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. Učencu ni potrebno izbrati predmetov iz dveh sklopov (družboslovno-humanističnega oziroma naravoslovno-tehničnega), temveč lahko vse ure izbere iz istega sklopa.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le pri eni uri tedensko na podlagi ustrezne dokumentacije (pisna vloga staršev in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo z javno veljavnim programom).

Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2022/23

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI PREDMETI	NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI PREDMETI
angleščina 1 angleščina 2 angleščina 3 obdelava lesa ansambelska igra vezenje likovno snovanje 2	šport za zdravje izbrani šport- nogomet načini prehranjevanja urejanje besedil poskusi v kemiji 8. poskusi v kemiji 9. romska kultura

5.6.3 DNEVI DEJAVNOSTI

NOSILCI DEJAVNOSTI

A Dejavnosti na razredni stopnji izvedejo razredniki.

B Dejavnosti na predmetni stopnji izvedejo/organizirajo:

- kulturne dneve: Klementina KOSEDNAR CEIGER,
- naravoslovne dneve: Ines HORVAT, Drago ŠAFER in Andreja SRAKA,

- športne dneve: Igor ŠUŠA,
- tehniške dneve: Bojana ŠKAPER MERTELJ.

1. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Dan slovenske hrane 2. Življenjska okolja 3. Zdravje	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Gledališka predstava 2. Kulturna dediščina – 20 let šolske zgradbe (dan odprtih vrat) 3. Jelkovanje 4. Ekskurzija – Vulkanija (Grad)	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Pohodništvo in evakuacija 2. Tekmovalne igre 3. Zimske aktivnosti (Pohorje) 4. Atletika 5. Rogašovski tek	V. Horvat/S. Ficko Matko K. Gomboc/S. Forjanič Čantala S. Kuzmič R. Jančič/S. Ficko Matko A. Vertič
TEHNIŠKI DNEVI	1. Jesenska učilnica na prostem 2. Uporaba odpadne embalaže 3. Na splet v svet	razrednik

2. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Dan slovenske hrane 2. Življenjska okolja 3. Svet energije	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Gledališka predstava 2. Kulturna dediščina – 20 let šolske zgradbe (dan odprtih vrat) 3. Jelkovanje 4. Ekskurzija – Maribor	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Pohodništvo in evakuacija 2. Tekmovalne igre 3. Zimske aktivnosti (Pohorje) 4. Atletika 5. Rogašovski tek	V. Horvat/S. Ficko Matko K. Gomboc/S. Forjanič Čantala S. Kuzmič R. Jančič/S. Ficko Matko A. Vertič

TEHNIŠKI DNEVI	1. Jesenska učilnica na prostem 2. Uporaba odpadne embalaže 3. Na splet v svet	razrednik
----------------	--	-----------

3. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Dan slovenske hrane 2. Življenjska okolja 3. Zdravje	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Gledališka predstava 2. Kulturna dediščina – 20 let šolske zgradbe (dan odprtih vrat) 3. Jelkovanje 4. Ekskurzija – Maribor	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Pohodništvo in evakuacija 2. Tekmovalne igre 3. Zimske aktivnosti (Pohorje) 4. Atletika 5. Rogašovski tek	V. Horvat/S. Ficko Matko K. Gomboc/S Forjanič Čantala S. Kuzmič R. Jančič/S. Ficko Matko A. Vertič
TEHNIŠKI DNEVI	1. Jesenska učilnica na prostem 2. Uporaba odpadne embalaže 3. Na splet v svet	razrednik

4. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Herbarij 2. Pletemo mreže z zdravjem po dolgem in počez 3. Kulturna dediščina - dan odprtih vrat	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Gledališka predstava 2. Jelkovanje 3. Ekskurzija Ljubljana	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Evakuacija in športne igre 2. Zimski športni dan 3. Atletika 4. Športno vzgojni karton 5. Rogašovski tek	razrednik

TEHNIŠKI DNEVI	1. Ustvarjamo za praznike 2. Od elektrarne do vtičnice 3. Les in lesni izdelki 4. Streha nad glavo	razrednik
----------------	---	-----------

5. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Mesto Piran 2. Pletemo niti mreže z zdravje po dolgem in počez 3. Kulturna dediščina - dan odprtih vrat	Vodja ŠVN razrednik KP Goričko
KULTURNI DNEVI	1. Gledališka predstava 2. Jelkovanje 3. Ekскурzija Ljubljana	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Evakuacija in športne igre 2. Plavanje 3. Orientacija 4. Atletika 5. Rogašovski tek	Igor Šuša in razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	1. Ustvarjamo za praznike 2. Življenje v morju in ob njem 3. Gonila 4. Oljarna Dajč	razrednik

6. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. ZD Murska Sobota - odraščanje 2. Dan očarljivih rastlin v BFL / Botanični vrt v Mariboru 3. Čebelarstvo – kranjska sivka	Ines Horvat
KULTURNI DNEVI	1. Kulturna dediščina – 20 let šolske zgradbe (dan odprtih vrat) 2. Kulturno kulturni - obisk kulturne ustanove 3. Pozdravljeno poletje (obeležitev dneva državnosti, zaključek šolskega leta – junij 2023)	Klementina Kosednar Ceiger

ŠPORTNI DNEVI	1. Evakuacija in pohod 2. Ples 3. Zimske aktivnosti na Pohorju /Expano 4. Atletika – peterboj 5. Rogašovski tek	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Ekskurzija 2. Ustvarjalne delavnice 3. Obdelava lesa 4. Tehnopark in Center Noordung	Bojana Škaper Mertelj

7. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Šola v naravi/Zasvojenost in motnje hranjenja 2. Šola v naravi /Okoljski odtis 3. Šola v naravi/Krajinski park Goričko – Grad na Goričkem	Ines Horvat
KULTURNI DNEVI	1. Kulturna dediščina – 20 let šolske zgradbe (dan odprtih vrat) 2. Kulturno kulturni - obisk kulturne ustanove 3. Pozdravljeno poletje (obeležitev dneva državnosti, zaključek šolskega leta – junij 2023)	Klementina Kosednar Ceiger
ŠPORTNI DNEVI	1. Evakuacija in pohod 2. Ples 3. Zimske aktivnosti na Pohorju /Expano 4. Atletika – peterboj 5. Rogašovski tek	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Zasvojenost s sodobnimi tehnologijami 2. Ustvarjalne delavnice 3. CŠOD 4. Tehnopark in Center Noordung	Bojana Škaper Mertelj

8. RAZRED	TEMA	NOSILEC
-----------	------	---------

NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Vzgoja za zdravo spolnost (ZD Murska Sobota) 2. Krajinski park Goričko 3. Učni poligon za samooskrbo Poljčane	Ines Horvat
KULTURNI DNEVI	1. Kulturna dediščina – 20 let šolske zgradbe (dan odprtih vrat) 2. Kulturno kulturni - obisk kulturne ustanove 3. Pozdravljeno poletje (obeležitev dneva državnosti, zaključek šolskega leta – junij 2023)	Klementina Kosednar Ceiger
ŠPORTNI DNEVI	1. Evakuacija in pohod 2. Ples 3. Zimske aktivnosti na Pohorju /Expano 4. Atletika – peteroboj 5. Rogašovski tek	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Ekскурzija 2. Ustvarjalne delavnice 3. Spoznavanje poklicev 4. Tehnopark in Center Noordung	Bojana Škaper Mertelj

9. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Krajinski park Goričko 2. Zaključna ekskurzija 3. ZD Murska Sobota TPO prva pomoč	Ines Horvat
KULTURNI DNEVI	1. Kulturna dediščina – 20 let šolske zgradbe (dan odprtih vrat) 2. Kulturno kulturni - obisk kulturne ustanove 3. Pozdravljeno poletje (obeležitev dneva državnosti, zaključek šolskega leta – junij 2023)	Klementina Kosednar Ceiger
ŠPORTNI DNEVI	1. Evakuacija in pohod 2. Ples 3. Zimske aktivnosti na Pohorju /Expano 4. Atletika – peteroboj 5. Rogašovski tek	Igor Šuša

TEHNIŠKI DNEVI	1. Poklicna orientacija 2. Ustvarjalne delavnice 3. Matematična preiskava 4. Tehnopark in Center Noordung	Bojana Škaper Mertelj
----------------	--	-----------------------

* Pridržujemo si pravico do sprememb.

5.6.4 ŠOLA V NARAVI, DNEVI NARAVOSLOVJA V ČŠOD

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
5. razred	Debeli rtič	10. 10. - 14. 10. 2022	Tina Frešer
7. razred	ČŠOD Burja, Seča	7. 11. - 11. 11. 2022	Anita Nemec

5.6.5 EKSKURZIJE

Zaključne ekskurzije bomo izvedli v mesecu maju. Za rezervacijo terminov, usklajevanje prevozov in upoštevanje varnostnih standardov je zadolžen pomočnik ravnatelja **Drago Šafer**. Za izvedbo le-teh se načrtujejo dnevi in dejavnosti.

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
1. razred 1.- 3. razred POŠ Pertoča	Grad (grad-Vulkanija)	25. 5. 2023	Rozvita Jančič Suzana Ficko Matko
2. - 3. razred	Maribor	25. 5. 2023	Andreja Vertič Suzana Kuzmič
4. in 5. razred	Ljubljana - šolski muzej, ZOO	25. 5. 2023	Jasna Šarkanj Tina Frešer
6. razred	Logarska dolina	25. 5. 2023	Tatjana Grah Marič
7. razred	Logarska dolina	25. 5. 2023	Liljana Hajdinjak Zelko
8. razred	Posočje	25. 5. 2023	Mateja Klement
9. razred	Posočje	25. 5. 2023	Klaudija Skerbinšek

5.6.6 PLAVANJE

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
3. razred	Radenci	April 2023	Igor Šuša in razredniki
6. razred	Radenci	April 2023	Igor Šuša

5.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.7.1 PODALJŠANO BIVANJE

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v štirih oddelkih podaljšanega bivanja ob upoštevanju priporočil NIJZ.

Na matični šoli so organizirani 4 oddelki (**OPB 1, OPB 2, OPB 3, OPB 4**), 1 oddelek (**OPB P**) pa na podružnični šoli na Pertoči. V oddelke so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Na matični šoli se učenci OPB 4 v času od 14.50 do 15.40 pridružijo oddelkom OPB 1 oz. OPB 2 ali 3, v skladu z navodili MIZŠ ob upoštevanju higienskih ukrepov.

Učitelji načrtujejo in izvajajo dnevne ter tedenske svetovalne razgovore o poteku učno-vzgojnega procesa in učno-vzgojne problematike. Temu primerno sestavljajo in prilagajajo kratkoročne ter dolgoročne programe, cilje in vsebine dela. Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja so člani aktiva OPB, v katerem si izmenjujejo izkušnje, obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih, vzgojno-učno problematiko, pripravljajo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in si nudijo medsebojno strokovno pomoč pri delu.

Vodja aktiva učiteljev podaljšanega bivanja je Kaja Kous.

SPLOŠNI CILJI V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Učencem je potrebno:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno ter fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
- omogočiti in dovoljevati redno, samostojno ter uspešno opravljanje vseh obveznosti za šolo, po potrebi pa jim nuditi tudi ustrezno strokovno pomoč, da skupno načrtujejo, sooblikujejo in izbirajo dejavnosti ter programe posameznih dejavnosti,
- omogočiti, da razumejo pomen znanja za svoj osebni razvoj in odraščanje,
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih medsebojnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in pozitivno klimo v oddelku.

RAZPOREDITEV DELA V ODDELKIH OPB

OPB	KOMBINIRANI	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV
1.	1. a in 2. a	29
2.	2. b in 3. a	24
3.	3. b in 4. a, b	31
4.	5. a	25
5.	1. b, 2. c in 3. c	20
SKUPAJ		129

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

PB 1.a in 2. a razred	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20 - 13.10	Tea Bertalanič			Tea Bertalanič	Tea Bertalanič
13.10 – 14.00	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič
14.00 – 14.50	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič
14.50 – 15.40	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič	Tea Bertalanič		Tea Bertalanič
Število ur (17)	4	3	3	3	4

PB 2. b in 3. a razred	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20- 13.10	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer
13.10 – 14.00	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer
14.00 – 14.50	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer
14.50 – 15.40	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer	Vida Šafer
Število ur (20)	4	4	4	4	4

PB 3. b in 4. a, 4. b razred	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20 -13.10	Ane Mari Čerpnjak	Drago Šafer	Kaja Kous	Kaja Kous	Kaja Kous
13.10 – 14.00	Ane Mari Čerpnjak	Matej Gider	Kaja Kous	Kaja Kous	Kaja Kous
14.00 – 14.50	Ane Mari Čerpnjak	Ane Mari Čerpnjak	Kaja Kous	Kaja Kous	Kaja Kous
14.50 – 15.40	Ane Mari Čerpnjak	Matej Gider	Kaja Kous	Kaja Kous	Kaja Kous
Število ur (20)	4	4	4	4	4

PB 5. a. razred	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20 -13.10		Branka Klarič	Branka Klarič		
13.10 – 14.00	Branka Klarič	Branka Klarič	Branka Klarič	Branka Klarič	Branka Klarič
14.00 – 14.50	Branka Klarič	Branka Klarič	Branka Klarič	Branka Klarič	Branka Klarič
Število ur (12)	2	3	3	2	2

PB 2. b in 3. b	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
11.30 – 12.20				Tea Bertalanič	
Število ur (1)	0	0	0	1	0

PODRUŽNICA PERTOČA

PB 1., 2. in 3. razred	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20- 13.10	Kaja Kous	Kaja Kous	Brigita Gomboc		Brigita Gomboc
13.10 – 14.00	Kaja Kous	Kaja Kous	Brigita Gomboc	Brigita Gomboc	Brigita Gomboc
14.00 – 14.50	Kaja Kous	Kaja Kous	Brigita Gomboc	Brigita Gomboc	Brigita Gomboc
14.50 – 15.40	Kaja Kous	Kaja Kous	Brigita Gomboc	Brigita Gomboc	Brigita Gomboc
Število ur (19)	4	4	4	3	4

5.7.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela, ki je namenjena učencem, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Učencem je zagotovljeno varno in spodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Organizirane so dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Lahko pa se jim zagotovi učna pomoč, če izrazijo željo po njej. Zagotavljamo jutranje varstvo za učence prvih razredov matične in podružnične šole.

JUTRANJE VARSTVO – SVETI JURIJ, PERTOČA

JV - SVJ	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30 - 7.30	Ines HORVAT	Tina FREŠER	Matej GIDER	Matej GIDER	Ines HORVAT
7.30 - 8.30	Nataša RAJŠP	Nataša RAJŠP	Mateja KLEMENT	Mateja KLEMENT	Nataša RAJŠP
Skupaj ur: 10	2	2	2	2	2

JV - P	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30 - 7.30	Sandra F. ČANTALA	Sandra F. ČANTALA	Kaja KOUS	Sandra F. ČANTALA	Sandra F. ČANTALA
7.30 - 8.30			Kaja KOUS		
Skupaj ur: 6	1	1	2	1	1

5.7.3 VARSTVO VOZAČEV IN DEŽURSTVO

V varstvo vozačev so vključeni učenci vozači. Učenci se v tem času nahajajo v amfiteatru pred vhodom v šolo. V slabem vremenu ostajajo v avli šole in pred šolo. V kolikor učenci zapustijo prostor, kjer se izvaja varstvo vozačev, šola ne prevzema odgovornosti. Varstvo učencev izvajajo dežurni učitelji po razporedu na oglasni deski.

5.7.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM ROMOM

Dodatno strokovno pomoč učencem Romom bodo nudili:

Ane Mari Čerpnjak - koordinator dela za vse učence in učitelje, ki prejema pomoč
Rozvita Jančič
Andreja Ošlaj
Katarina Marič
Vida Šafer
Branka Klarič
Tea Bertalanič

V letošnjem šolskem letu bo v okvir DSP za učence Rome vključenih 28 učencev iz vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobj. Učna pomoč se nudi pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jezik – nemščina. V času podaljšanega bivanja ali po pouku bodo učenci deležni tudi splošne učne pomoči (SUP) 5 ur.

5.7.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV, UČENCEV Z UČNIMI TEŽAVAMI IN OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj bodo učencem s posebnimi potrebami nudile defektologinja **Klementina Kosednar Ceiger**, strokovne delavke iz OŠ IV, psihologinja **Anita Fartek** in inkluzivna pedagoginja **Sandra Forjanič Čantala**.

TABELA: IZVAJANJE POMOČI UČENCEM PO ODLOČBAH

RAZRED/ ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	IZVAJALEC				
		STROKOVNI DELAVEC - UČITELJ	DEFEKTOLOG	PSIHOLOG	LOGOPED	INKL. PED.
2. r - 3	10	1	8	/	1	/
3. r - 4	13	2	9	/	2	/
5. r - 1	2	/	2	/	/	/
6. r - 4	14	3	9	2	/	/
7. r - 3	11	5	6	/	/	/
8. r - 3	8	4	1	2	/	1
9. r - 2	7	2	4	1	/	/
SKUPAJ	65	17	39	5	3	1

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v skladu z 11. členom ZOsn in s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, in sicer:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni (učni uspeh, izjemni dosežki, hobiji, učiteljevo mnenje, tekmovanje, mnenje šolske svetovalne službe),
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev ter soglasja staršev,
- identifikacija nadarjenih učencev (ocenjevalna lestvica, psihološko testiranje),
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev,
- priprava individualiziranih programov za identificirane učence in evalvacija programov.

TABELA: ŠTEVILO NADARJENIH UČENCEV PO ODDELKIH

RAZRED	ŠT. NADARJENIH UČENCEV
4. r*	7*
5. a	7
6. a	2
6. b	3
7. a	4
7. b	3
8. a	2

8. b	3
9. a	4
SKUPAJ	28/35

**Opomba:* Za učence 4. razreda smo v šolskem letu 2021/2022 izvedli evidentiranje. Postopek identifikacije nadarjenih učencev bomo izvedli v tem šolskem letu.

Za nadarjene učence nižjih razredov se bodo izvajale delavnice s področja osebnostnega in socialnega razvoja, za starejše učence pa se bo izvajal raziskovalni krožek. Sobotna šola za nadarjene učence bo potekala na OŠ Tišina, dne 24. 9. 2022. **Koordinatorica** za delo z **nadarjenimi učenci** je psihologinja **Anita Fartek**.

Otroci z učnimi težavami bodo v skladu z 12. a členom ZOŠ in s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami deležni ustrezne obravnave in pomoči. **Koordinatorica** dela z **učenci z učnimi težavami** je defektologinja **Klementina Kosednar Ceiger**.

5.7.6 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se pripravljajo na različna tekmovanja v okviru posameznih predmetov. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Razpored po učiteljih

a) razredna stopnja

	UČITELJ	ŠT. UR
1.	Rozvita Jančič	1
2.	Valerija Horvat	1
3.	Suzana Kuzmič	1
4.	Klavdija Gomboc	1
5.	Andreja Vertič	1
6.	Andreja Burina	1
7.	Jasna Šarkanj	1
8.	Tina Frešer	1
9.	Suzana F. Matko	1
10.	Sandra F. Čantala	1
		10

b) predmetna stopnja

	UČITELJ	ŠT. UR
1.	Liljana H. Zelko	2
2.	Tatjana G. Marič	1+1
3.	Klavdija Skerbinšek	1

4.	Martina Lebar	1
5.	Anita Nemec	2
		7

5.7.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Ob koncu šolskega leta smo s pomočjo vprašalnikov ugotovili interes otrok za dejavnosti in tako pripravili seznam interesnih dejavnosti, ki se bodo v tem šolskem letu izvajale. Namen interesnih dejavnosti je razvijati interesna področja učencev, kjer bo poudarjen razvoj na učnem in socialnem področju. Pri tem bodo učenci razvijali produktivno mišljenje in se celostno, miselno ter čustveno razvijali.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2022/23

OŠ SVETI JURIJ

	INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	URE
1.	pravljичni krožek (1.-2.)	Nataša Rajšp	1
2.	folklorno-plesni krožek (1.-4.)	Andreja Burina, Andreja Vertič	2
3.	atletika (3.-6.) dekleta	Ines Horvat – Igor Šuša	1
4.	šahovski krožek (1.-9.)	Katarina Marič	1
5.	dramsko-recitacijski krožek (6.-9.)	Liljana H. Zelko, Tatjana G. Marič	2
6.	novinarski krožek- 20 let šole	Tea Bertalanič, Suzana F. Matko, Tina Frešer	2
7.	kuharija (5. r)	Andreja Sraka	1
8.	knjižničarski krožek	Andreja Ošlaj	1
9.	zabavna matematika (2.-3.)	Klavdija Gomboc	1
10.	angleščina (1.-3.)	Katarina Marič	1
11.	zeliščarski krožek	Suzana Kuzmič	1
12.	zeleni planet (4.-5.)	Ane Mari Čerpnjak	1
13.	čebelarški krožek	Valerija Horvat	1
14.	logična pošast	Anita Nemec	1
15.	dramski	Rozvita Jančič	1
16.	ID po realizaciji		1
	SKUPAJ		19

POŠ PERTOČA

1.	športni krožek	Sandra F. Čantala	1
2.	ročne spretnosti	Suzana F. Matko	1
3.	pravljичni krožek	Brigita Gomboc	1
	SKUPAJ		3

	SISTEMIZIRANE URE		
1.	OPZ (1.-4.)	Mateja Klement	2
2.	MPZ (5.-9.)	Mateja Klement	4
3.	likovni krožek (5.-9.)	Matej Gider	2
4.	kolesarski krožek (5. r)	Drago Šafer	1
5.	tehniški krožek – robotika	Bojana Š. Mertelj	1
	SISTEMIZIRANE URE PŠ Pertoča		
6.	OPZ	Mateja Klement	2
	SKUPAJ		12

OBČINA – ZUNANJI IZVAJALCI

1.	čebelarški krožek (3.-9.)	Jakob Madjar	
----	---------------------------	--------------	--

5.8 DRUGE DEJAVNOSTI**5.8.1 TABORI, DELAVNICE**

VRSTA	RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
Bralno popoldne	1.-3. razred	Pertoča	okt., dec.	Sandra F. Čantala, Suzana F. Matko, Brigita Gomboc
Pravljичni popoldan	1.- 3. razred	Sveti Jurij	okt.- nov.	Andreja Ošljaj, Tea Bertalanič, Kaja Kous, Nataša Rajšp
Taborniški večer	1.- 2.razred	Sveti Jurij	maj	Suzana Kuzmič, Valerija Horvat, Rozvita Jančič
Digitalček	3.razred	Sveti Jurij	marec	Andreja Vertič, Klavdija Gomboc
Šport z borilnimi veščinami	1.-9. razred	Sveti Jurij		Katarina Marič
Cankarjev vikend	4.-5. razred	Sveti Jurij	marec	Andreja Burina, Jasna Šarkanj, Tina Frešer

Likovna delavnica	4.-9. razred	Sveti Jurij		Matej Gider
Delavnice za nadarjene učence – popoldanske/počitniške aktivnosti	5.- 9. razred	Sveti Jurij		Anita Fartek, Klaudija Skerbinšek, Klementina Kosednar Ceiger, Andreja Sraka, Tatjana Grah Marič
Bralni vikend	4.-5. razred	Sveti Jurij	okt.-nov.	Andreja Ošlaj, Tea Bertalanič, Nataša Rajšp
Odkrivanje zakladov narave	1.-3.razred	Pertoča	maj	Suzana F. Matko, Sandra F. Čantala, Brigita Gomboc, Kaja Kous
Stripovski natečaj	1.-6. razred	Sveti Jurij		Ane Mari Čerpnjak
Ko bom velik, bom ...	4.-5. razred	Sveti Jurij		Ane Mari Čerpnjak
Logično-nemška delavnica	4.- 5. razred	Sveti Jurij		Anita Nemec, Katarina Škraban

5.8.2 FAKULTATIVNE IN TEČAJNE OBLIKE

- Plesni tečaj

5.8.3 GLASBENA ŠOLA

Na šoli deluje **dislocirani oddelek Glasbene šole Murska Sobota**. Učenci so vključeni po predhodnem ugotavljanju glasbene pripravljenosti. Učenci se za obiskovanje glasbene šole odločajo v skladu z lastnimi interesi in prostovoljno. Plačilo glasbene šole je v domeni staršev. Dislocirani oddelek na šoli bo deloval v skladu z navodili MIZŠ in priporočili NIJZ.

5.8.4 TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR – IZVAJALEC
BRALNA ZNAČKA – SLOVENSKI JEZIK	Andreja Ošlaj, razredniki
BRALNA ZNAČKA – NEMŠČINA	Klaudija Skerbinšek
BRALNA ZNAČKA – ANGLEŠČINA	Katarina Marič
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	Liljana Hajdinjak Zelko, Tatjana Grah Marič, razredniki
CICI VESELA ŠOLA	Vida Šafer, Suzana Ficko Matko
TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE ZA VEGOVO PRIZNANJE	Anita Nemec
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE	Ines Horvat
TEKMOVANJE S PODROČJA ZGODOVINE	Maja Potočnik Barbelj
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE	Ines Horvat
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Igor Šuša
TEKMOVANJE S PODROČJA NEMŠČINE	Andreja Ošlaj

TEKMOVANJE S PODROČJA ANGLEŠČINE	Katarina Marič
TEKMOVANJE V ZNANJU FIZIKE ZA ŠTEFANOVO PRIZNANJE	Bojana Škaper Mertelj
ŠAHOVSKO TEKMOVANJE	Katarina Marič
TEKMOVANJE IZ ZNANJA LOGIKE	Anita Nemec
TEKMOVANJE V ZNANJU VESELE ŠOLE	Tea Bertalanič, Tina Frešer
EKOKVIZ	Ines Horvat
ZOTKS – MLADI RAZISKOVALCI	Anita Fartek, Andreja Sraka, Ines Horvat
TEKMOVANJE ACM BOBER	Suzana Kuzmič (1. VIO), Bojana Škaper Mertelj (2. in 3. VIO)
TEKMOVANJE V ZNANJU NARAVOSLOVJA KRESNIČKA	Andreja Burina
TEKMOVANJE LOGIČNA POŠAST	Anita Nemec
RAČUNANJE JE IGRA	Klavdija Gomboc/Sandra Forjanič Čantala

5.8.5 PROJEKTI

MEDNARODNI PROJEKTI

VRSTA PROJEKTA	ČAS TRAJANJA PROJEKTA
React-EU – IKT za VIZ	2022
Naša mala knjižnica	Šolsko leto 2022-2023 (Andreja Ošljaj)

DRŽAVNI PROJEKTI

VRSTA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA
Zlati sonček	Valerija Horvat, Sandra Forjanič Čantala
Varno s soncem	Brigita Gomboc
Tradicionalni slovenski zajtrk	Drago Šafer, razredniki
Shema šolskega sadja	Drago Šafer
Zdrava šola	Suzana Kuzmič
Športni program Krpan	Igor Šuša, razredniki 4. r.
Rastem s knjigo	Liljana Hajdinjak Zelko, Andreja Ošljaj
Eko šola	Jasna Šarkanj, Brigita Gomboc
Policist Leon svetuje	Tina Frešer
Mreža OŠ KP Goričko	Drago Šafer
Evropska vas	Andreja Burina, Jasna Šarkanj

Dvig digitalne kompetentnosti	Bojana Škaper Mertelj , Anita Nemec, Mateja Klement, Danijela Hajdinjak
Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – POGUM	Andreja Sraka , Klaudija Skerbinšek, Jasna Šarkanj, Andreja Vertič, Andreja Burina, Anita Fartek, Brigita Gomboc
Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja	Andreja Sraka , Anita Fartek
Šola Sobivanja	Valerija Horvat in razredniki 1. in 2. triade ter učitelji OPB
Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju	Maja Potočnik Barbelj , Ines Horvat, Tea Bertalanič, Bojana Škaper Mertelj

ŠOLSKI PROJEKTI

VRSTA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA
Leksiboj je zakon	Andreja Ošlaj

5.8.6 PROSLAVE IN PRIREDITVE

PROSLAVE IN PRIREDITVE	NOSILEC DEJAVNOSTI
Koordinator za nastope na občinskih proslavah	Klaudija Skerbinšek
Prvi šolski dan in sprejem učencev v ŠS	Rozvita Jančič, Suzana Ficko Matko, Tina Frešer
Teden otroka	Andreja Vertič, Anita Nemec, Tea Bertalanič
Svetovni dan Romov	Ane Mari Čerpnjak
Prednovoletno praznovanje, dan samostojnosti	Maja Potočnik Barbelj, Rozvita Jančič, Ane Mari Čerpnjak, Jasna Šarkanj, Suzana Kuzmič
Prednovoletno praznovanje, dan samostojnosti - Pertoča	Brigita Gomboc, Kaja Kous
Božično-novoletni koncert	GŠ Murska Sobota, Mateja Klement
Proslava ob 8. februarju, kulturni praznik – občinska proslava	Tatjana G. Marič , Liljana H. Zelko, Mateja Klement, Tina Frešer
Priprava proslav – Pertoča (Miklavžev večer, božični večer, materinski dan, dan žena, Pozdrav poletju, gasilske proslave)	Suzana Ficko Matko, Sandra Forjanič Čantala, Brigita Gomboc
Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Katarina Škraban , Bojana Škaper Mertelj, Andreja Vertič, Klavdija Gomboc
Dan odprtih vrat	Valerija Horvat , Nataša Rajšp, Katarina Škraban, Klementina Kosednar Ceiger, Brigita Gomboc, Kaja Kous
Starejši občani – Sveti Jurij, Pertoča	Andreja Burina, Tea Bertalanič

Starejši občani –Pertoča	Suzana Ficko Matko, Sandra Forjanič Čantala
Prireditve ob obeležjih spomenikov NOB in osamosvojitvene vojne	Liljana Hajdinjak Zelko
Bralna značka	Andreja Ošljaj , Klavdija Gomboc

5.8.7 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Sveti Jurij so učenci organizirani v:

- oddelčne skupnosti,
- skupnost učencev,
- šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka, v kateri bodo učenci skupaj z razrednikom obravnavali posamezna vprašanja.

Skupnost učencev šole bo povezovala učence oddelčnih skupnosti, kjer bodo predstavniki razredov lahko predstavili svoje želje, dajali pobude in postavljali vprašanja.

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Mentorica skupnosti učencev in šolskega parlamenta v šolskem letu 2022/23 bo Tina Frešer.

5.9 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

CILJI

- Učence navajamo na zdrav način življenja (zdrava prehrana, pomen telesne aktivnosti, bivanje na svežem zraku, obvladovanje stresa in duševnih naporov ...), seznanjamo jih s higienskimi priporočili (prehrana, nega telesa ...), razvijamo njihovo zavest o pomembnosti gibanja in ukvarjanja s športom;
- zdravstveno varstvo učencev je zagotovljeno v skladu s programom zdravstvenega varstva otrok. Urejeno je sodelovanje s šolsko zobno ambulanto, kjer učenci opravijo letne preglede in po potrebi sanacijo, po želji pa lahko gredo tudi k izbranemu osebnemu zobozdravniku. Urejeno je tudi sodelovanje s šolsko pediatrično ambulanto, kjer učenci opravljajo redne sistematske preglede in obvezna cepljenja;
- šolska svetovalna služba v primeru poškodb učencev ali slabega počutja vedno poskrbi zanje, obvesti njihove starše, presodi o vrsti poškodbe in v primeru hujše poškodbe tudi ukrepa;
- šola izvaja predvidene ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 glede na posamezne modele organiziranja pouka v osnovnih šolah ter v skladu s priporočili NIJZ;
- učitelji so dolžni o poškodbah učencev obvestiti njihove starše in vodstvo oz. svetovalno službo šole. O poškodbi oz. nezgodi se pripravi zapisnik na pripravljen obrazec. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole;
- za učence so v okviru programa Zdrava šola pripravljene različne dejavnosti, s katerimi skrbimo za zdrav telesni in duševni razvoj. V šolskem letu 2022/23 bo rdeča nit programa Zdrave šole MI VSI ZA LEPŠI /BOLJŠI JUTRI;
- V skladu s programom PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU so za delavce pripravljene različne aktivnosti. Le-te vključujejo predavanja, telesne aktivnosti, zagotavljanje zdrave prehrane na delovnem mestu in obvezne sistematske preglede.

5.10 PREHRANA UČENCEV

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje ter kulturo prehranjevanja v šolskem letu 2022/23:

- pri rednem pouku (učne vsebine, povezane s prehrano – pri spoznavanju okolja, naravoslovju in tehniki, gospodinjstvu, sodobni pripravi hrane, načinih prehranjevanja, naravoslovju, biologiji ...),

- pri razrednih urah (različne teme o prehrani ob svetovnem dnevu hrane),
- pri naravoslovnih dnevih (dan slovenske hrane, pomen sadja v prehrani ...),
- pri projektih (Shema šolskega sadja (celo leto), dan slovenske hrane - Odgovorno s hrano),
- v oddelkih podaljšanega bivanja (kultura prehranjevanja ...).

Vodja šolske prehrane je **Drago Šafer**. Na šoli je poskrbljeno za zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico učencev. V šoli je ob predložitvi zdravniškega potrdila zagotovljena tudi dietna prehrana. Dietna prehrana se učencem nudi v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in na podlagi mnenja izbranega lečečega zdravnika otroka.

Dnevna cena obrokov

	UPORABNIKI	CENA V EUR
ZAJTRK	1. r.	0,55
MALICA	1. r. - 9. r.	0,90
	zaposleni	1,10
KOSILO	1. r. - 4. r.	2,65
	5. r. - 9. r.	2,95
	zaposleni	4,50
	zaposleni menaža	5,50
	zunanji uporabniki	6,00
POPOLDANSKA MALICA		0,90

Cene prehrane se bodo usklajevale skladno z rastjo cen.

Na šoli se pripravlja tudi kosilo za učence in delavce šole. Po potrebi bomo pripravljali tudi kosila za zunanje uporabnike.

Šola je vključena tudi v nacionalni program **Shema šolskega sadja**.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS namenja del sredstev za subvencionirano prehrano otrok. Starši učencev pravico do subvencije za malico in kosilo uveljavljajo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ter Zakonom o šolski prehrani.

Komisijo za prehrano na šoli sestavljajo: Drago Šafer (vodja prehrane), Anita Fartek (pomočnica ravnatelja vrtca), Andreja Burina (predstavnica učiteljskega zbora), Petra Turza Dajč (predstavnica sveta staršev), Zdenka Gavez (vodja kuhinje), Andreja Sraka (svetovalna služba) in Aja Bertalanč (predstavnik učencev).

5.11 PROMETNA VZGOJA/VARNA MOBILNOST

NAMEN

Namen prometne vzgoje/varne mobilnosti je otroke, kot najbolj ranljivo skupino, opolnomočiti za varno sodelovanje v cestnem prometu, krepiti njihovo samospoštovanje, veščine in kompetence za vsakodnevno varno udeležbo ter zagotoviti potrebe vseh ljudi v družbi in okolju prijazni mobilnosti.

CILJI

Temeljni cilj varne mobilnosti v VIZ je krepitev znanja in veščin za varno mobilnost, **upoštevanje** in spoštovanje drugih **udeležencev v prometu**, varno vključevanje, upoštevanje pravil, varno vedenje **v prometu** v vlogi pešca, kolesarja ali sopotnika v vozilu, oblikovanje in **usvajanje** ustreznih stališč ter spretnosti, **krepitev** moralnih vrednot, odgovornost in strpnost do sebe ter drugih.

Varna mobilnost upošteva in vključuje vidike gibanja, zdravja, tj. zdravega načina življenja (hoja, kolesarjenje, rolanje ipd.), medsebojnega druženja, komuniciranja, spoštovanja različnosti in drugačnosti, strpnosti, okolja ter ekologije, urbanizma, cestne infrastrukture.

Cilji za uresničevanje področja varne mobilnosti so naslednji:

- preizkušati inovativne pedagoške pristope in strategije poučevanja ter učenja,
- razvoj in krepitev znanja, veščin ter kulture vedenja v prometu,
- stalno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
- spodbujati sodelovanje in povezovanje z deležniki (znotraj in zunaj VIZ).

Šola ima **izdelan prometno-varnostni načrt** in program dela na področju varnosti v cestnem prometu. Načrt definira šolski okoliš z vrisanimi varnimi potmi, opisom nevarnih poti in nevarnih točk. Nadalje opredeljuje delo z učenci na področju prometne varnosti kakor tudi delo s starši na tem področju. Nosilec aktivnosti je **Drago Šafer**.

Del načrta je **akcijski načrt preventivnih aktivnosti** za izboljšanje prometne varnosti, ki ga je izdelala šola v sodelovanju s PP Gornji Petrovci in SPVCP Občine Rogašovci.

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razredov po predhodni pisni prijavi staršev. Po teoretičnem delu izpita sledi praktični del, ki zajema spretnostno vožnjo in vožnjo po prometnih površinah. Po uspešno opravljenem izpitu učenec prejme kolesarsko izkaznico. Šola priskrbi vsa potrebna didaktična sredstva za poučevanje, vključno s kolesom in kolesarsko čelado.

Vse aktivnosti v zvezi s tem bo šola izvajala v okviru obveznega programa (kolesarski izpit, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti) in pri dodatnih vsebinah (interesne dejavnosti, športni ter drugi tabori ...).

5.12 ŠOLSKI PREVOZI

Ustanoviteljica Občina Rogašovci je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Prav tako mora poskrbeti za prevoz učencev 1. razreda in učencev ostalih razredov, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

PRIVOZI

PRIVOZ / 1 AVTOBUS

Postajališče	Odhod
Sv. Jurij 73/Goričkem	07:05
Sv. Jurij breg/Goričkem	07:07
Fikšinci	07:09
Fikšinci 3	07:10
Kramarovci K	07:12
Ocinje	07:18
Serdica hiš.št.21	07:19
Serdica	07:22
Nuskova	07:24
Rogašovci Rajse	07:26
Rogašovci GD	07:27
Sveti Jurij šola	07:29

PRIVOZ / 2 AVTOBUS

Postajališče	Odhod
Ropoča kapela	07:10
Pertoča 85	07:12
Večeslavci Baraš	07:15
Večeslavci Rompovci	07:17
Pertoča Halb K	07:18
Pertoča cerkev	07:20
Pertoča	07:21
Ropoča	07:22
Pertoča vaga	07:24
Pertoča	07:26
Pertoča cerkev	07:27
Večeslavci	07:30

Sveti Jurij šola	07:30
Nuskova Šarkanj ŠV	07:35
Založe mlekarne	07:37
Sotina	07:45
Sotina 1	07:47
Serdica	07:48
Nuskova	07:50
Sveti Jurij šola	07:52

Sveti Jurij šola	07:34
Sveti Jurij šola	07:35
D. Slaveči g.Forjanič	07:40
Večeslavci 29 (Vratošov breg)	07:42
Večeslavci	07:45
Sveti Jurij šola	07:48

RAZVOZI

PRVI RAZVOZ

Postajališče	Odhod
Sveti Jurij šola	13:25
Sv. Jurij 73/Goričkem	13:28
Sv. Jurij breg/Goričkem	13:30
Večeslavci	13:36
D. Slaveči g.Forjanič	13:38
Večesla. 29 (Vratošov breg)	13:40
Pertoča vaga	13:44
Ropoča	13:46
Pertoča	13:47
Pertoča cerkev	13:48
Pertoča Halb K	13:50
Večeslavci Rompovci	13:51
Večeslavci Baraš	13:53
Pertoča 85	13:57
Ropoča kapela	13:59
Pertoča cerkev	14:03
Pertoča vaga	14:06
Sveti Jurij šola	14:12

DRUGI RAZVOZ

Postajališče	Odhod
Sveti Jurij šola	14:20
Sv. Jurij 73/Goričkem	14:23
Sv. Jurij breg/Goričkem	14:25
Fikšinci 3	14:26
Rogašovci Rajse	14:28
Založe mlekarne	14:33
Nuskova Šarkanj ŠV	14:35
Sotina	14:42
Sotina 1	14:44
Serdica	14:45
Ocinje	14:49
Serdica hiš.št.21	14:50
Sveti Jurij šola	14:59

TRETI RAZVOZ

Postajališče	Odhod
Sveti Jurij šola	15:10
Večeslavci	15:13
D. Slaveči g.Forjanič	15:15
Večeslav. 29 (Vratošov breg)	15:17
Pertoča vaga	15:21
Pertoča	15:23
Ropoča	15:24
Pertoča cerkev	15:26
Pertoča Halb K	15:28
Večeslavci Baraš	15:30
Večeslavci Rompovci	15:32
Pertoča 85	15:34
Ropoča kapela	15:36
Pertoča cerkev	15:40
Pertoča	15:41
Pertoča vaga	15:43

5.13 EVAKUACIJA IN NAČRT ZA IZVEDBO ZAŠČITNO-REŠEVALNE VAJE

V skladu z načrtom dela za izvedbo zaščitno-reševalne vaje in mesecem protipožarne varnosti bomo v mesecu oktobru izvedli zaščitno-reševalno vajo.

6 SODELOVANJE S STARŠI

6.1 POGOVORNE URE

POGOVORNE URE		
vsi strokovni delavci	vsak zadnji četrtek (december – IPU)	16.00–17.30 od 1. do 3. razreda 16.30–18.00 od 4. do 9. razreda
individualni razgovori	objava na oglasni deski in spletni strani šole	
individualni razgovori z ravnateljem	vsak ponedeljek	12.30–13.30

V mesecu, ko je skupni roditeljski sestanek, imamo samo individualne pogovorne ure. Urnik pogovornih ur posameznih učiteljev je izobešen na oglasni deski pred upravnimi prostori.

Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ.

6.2 RODITELJSKI SESTANKI

1. roditeljski sestanek: skupinski – 20. 9. 2022 (predavanje za starše) dr. Tatjana Ažman

2. roditeljski sestanek: januar 2023

3. roditeljski sestanek po oddelkih (razredniki): maj 2023 v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ.

7 UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA

7.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje kot organ upravljanja šole pri odločanju v zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole, ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnava in sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt za šolsko leto,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda, odloča o izvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun.

V mandatnem obdobju 2021-2025 so v svet zavoda imenovani:

Mateja Klement
Andreja Sraka

Andreja Burina
Aleksandra Gider
Bredica Županek
Andrej Kisilak
Stanko Baranja
Marijana Lapoša
Petra Turza Dajč
Milena Büček
Sandi Zorjan

7.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V šolskem letu 2022/23 so v svet staršev imenovani naslednji starši:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. a	PINTARIČ BORIS
1. b/2. c	ŠAFER KATJA
2. a	BOROVNJAK LEON
2. b	HAJDINJAK BARBARA
3. a	GIDER ALEKSANDRA
3. b	PINTARIČ KAROLI JASMINA
3. c	VIDONJA PETRA
4. a	STUPAN BOROVNJAK TANJA
4. b	PELCAR MENCIGAR MATEJA
5. a	NEMEC SANDRA
6. a	HORVAT EDITA

6. b	TURZA DAJČ PETRA
7. a	KREFT NATAŠA
7. b	WOLF MATEJA
8. a	IVANIČ HELENA
8. b	LANG JASMINA
9. a	SVETANIČ MOJCA

7.3 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Njegova naloga je, da tesno sodeluje z vsemi strokovnimi in administrativno-tehničnimi delavci. Sodeluje z mentorjem šolske skupnosti in se neposredno vključuje v delo šolskega parlamenta. Skrbi, da delo na šoli poteka v skladu z zakonodajo in drugimi potrebami učencev, staršev in delavcev šole.

7.3.1 NALOGE RAVNATELJA

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja izobraževanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oz. učiteljev in spremlja njihovo delo ter jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o uresničevanju pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko svetovalno službo,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in s predpisi.

Ravnatelj za šolsko leto pripravi program dela ravnatelja in program načrtovanih hospitacij.

7.4 PRIPRAVNIŠTVO – ŠTUDENSKA PRAKSA

Pripravištvo v vzgoji in izobraževanju urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o pripravištvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja. Na šoli bomo v šolskem letu 2022-2023 omogočili praktično usposabljanje dijakom in študentom ter kandidatom za pripravištvo.

7.5 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog oziroma opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti.

7.6 VODJA PODRUŽNICE

Vodja podružnične šole Pertoča v šolskem letu 2022/23 je **Suzana Ficko Matko**, ki opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi ter naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj.

7.7 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Njegove naloge so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.8 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.9 RAZREDNIK

V skladu z Zakonom o osnovni šoli ima razrednik pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela med učiteljskim zborom in oddelkom. Prav tako je pomembno, kakšen program izdela za svoj razred. Ta program mora biti skrbno sestavljen in mora pokrivati vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj.

7.10 STROKOVNI AKTIVI

Naloge in pristojnosti strokovnih aktivov določa 64. člen ZOFVI. Strokovni aktivji obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo, delo učiteljskega zbora, predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in opravljajo strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktivke tvorijo vsi strokovni delavci šole, ki poučujejo v oddelkih oz. nudijo različne oblike pomoči učencem. Pripravlja in sklicuje jih vodja v skladu z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme aktiv za tekoče šolsko leto. V tem šolskem letu bodo na šoli delovali naslednji aktivji:

- aktiv učiteljev za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje – vodja **Suzana Kuzmič**,
- aktiv učiteljev za drugo vzgojno-izobraževalno obdobje – vodja **Andreja Burina**,
- aktiv učiteljev za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje – vodja **Mateja Klement**,
- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja – vodja **Kaja Kous**,
- aktiv svetovalnih delavk – vodja **Andreja Sraka**.

8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba opravlja različne naloge.

UČENJE IN POUČEVANJE:

- neposredna pomoč otrokom s posebnimi potrebami in učencem z učnimi težavami (ISP),
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji (izvajanje pouka v manjših učnih skupinah, izbirni predmeti),

- svetovalno in posvetovalno delo s starši (individualne pogovorne ure, roditeljski sestanki),
- sodelovanje z vodstvom.

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED:

- svetovanje učencem z vzgojno-disciplinskimi težavami,
- neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- vzgojni načrt,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom.

TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ:

- svetovalno in preventivno delo z učenci s težavami,
- svetovalno in preventivno delo s starši učencev s težavami,
- svetovalno in preventivno delo z učitelji učencev s težavami.

ŠOLANJE:

- koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo,
- vodja komisije za sprejem šolskih novincev.

POKLICNA ORIENTACIJA:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje in koordinacija z zunanjimi ustanovami.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

- Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.
- Sodeluje z razredniki (in drugimi učitelji), s starši, z vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:
- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.);
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.);
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav.

9 POŠ PERTOČA

Na POŠ Pertoča se bodo učenci v letu 2022/23, podobno kot učenci matične šole, vključevali v različne projekte in tekmovanja. Obiskovali bodo lahko interesne dejavnosti, šolsko knjižnico, Potujočo knjižnico in sodelovali pri Bralni znački. Posebej se bo na POŠ Pertoča za učence izvajalo: bralno popoldne, jutranja telovadba, aktivni odmor ter skupne urice s knjižničarko in računalničarjem. S starši se bo v Tednu otroka pripravila krajša gledališka predstava. Glede na izjemne naravne pogoje se bodo ure pouka, kjer učni načrt to omogoča, izvajale v naravni učilnici, torej na prostem. Z inovativnimi oblikami poučevanja bodo pri posameznih učnih dejavnosti sodelovali tudi zunanji sodelavci iz različnih strokovnih področij.

10 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Dela in naloge šolske knjižničarke opravlja **Andreja Ošlaj**. Šolska knjižnica ima osrednjo enoto na matični šoli v Svetem Juriju. Na POŠ Pertoča se izposoja knjig izvaja enkrat tedensko. Urnik izposojevalnega časa je izobešen na vratih knjižnice in objavljen na spletni strani šole.

V okviru šolske knjižnice bo knjižničarka opravljala različne naloge.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitev knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva učencem in zaposlenim na šoli.

Bibliopedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- knjižnična informacijska znanja v oddelkih (v sodelovanju z učitelji),
- dejavnosti bralne značke,
- druge bralne dejavnosti v skladu z načrtom.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- posvetovanje o nakupu novosti za šolsko knjižnico,
- sodelovanje na strokovnih oziroma pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici.

Izposoja poteka v Cobissu.

Nabava knjižničnega gradiva bo potekala v sodelovanju z učitelji in drugimi strokovnimi sodelavci v skladu s potrebami pouka in drugega šolskega dela.

Knjižničarka bo skrbela tudi za interno bibliotekarsko strokovno delo za VVE. Gradivo, ki se bo nabavilo in obdelalo, bo izbrano v sodelovanju s pedagoško vodjo vrtca oz. z vzgojiteljicami.

Izposoja in delo v šolski knjižnici v šolskem letu 2022/23 bo potekalo v skladu z urnikom, ki bo izobešen na vratih šolske knjižnice in na spletni strani šole.

UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnica učbeniškega sklada na šoli je **Andreja Ošlaj**. Šola učencem nudi možnost brezplačne izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada. Učenci si učbenike izposodijo v skladu z navodili Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada za novo šolsko leto. Izposojene učbenike učenci vrnejo ob koncu šolskega leta v skladu z urnikom, ki ga pripravi skrbnica učbeniškega sklada v dogovoru z učitelji. Učitelji pomagajo pri razdeljevanju in pobiranju učbenikov. Učenci 1. vzgojno izobraževalnega obdobja prejmejo delovne zvezke v trajno last. Gradivo, ki ga prejmejo učenci 1. VIO v trajno last in delovni zvezki, ki jih uporabljajo učenci od 4. do 9. razreda, se evidentirajo v sistemu COBISS.

Skrbnica učbeniškega sklada posreduje seznam za nabavo učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za učence Rome pedagoginji šole ter v dogovoru z njo in ravnateljem opravi naročilo.

Učbeniški sklad se vodi v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada (Uradni list RS 12/2020) in okrožnicami ter navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

11 ŠOLSKI TIMI

11.1 RAZVOJNI NAČRT

Člani strokovnega tima za pripravo razvojnega načrta:

- Andreja Sraka, pedagoginja – vodja tima,
- Aleksander Mencigar, ravnatelj – član,
- Drago Šafer, pomočnik ravnatelja – član,
- Anita Fartek, psihologinja – član,
- Klementina Kosednar Ceiger, defektologinja – član,
- Suzana Kuzmič, učiteljica razrednega pouka – član,
- Suzana Ficko Matko, učiteljica razrednega pouka – član,
- Klavdija Gomboc, učiteljica predmetnega pouka – član,
- Mateja Klement, učiteljica glasbene umetnosti – član,
- Andreja Burina, učiteljica razrednega pouka – član,
- Bojana Škaper Mertelj, učiteljica predmetnega pouka – član.

Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost Osnovne šole Sveti Jurij za obdobje 2020–2025. Pri oblikovanju je sodelovala večina zaposlenih delavcev šole, učenci in starši učencev. Izhodišče Razvojnega načrta Osnovne šole Sveti Jurij predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo OŠ v Republiki Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole in njeno poslanstvo ob spoštovanju za nas pomembnih vrednot.

Priloga 2: Razvojni načrt – akcijski načrt za šolsko leto 2022/2023

11.2 VZGOJNI NAČRT

Člani strokovnega tima za pripravo vzgojnega načrta:

- Maja Potočnik Barbelj, učiteljica predmetnega pouka – vodja tima,
- Aleksander Mencigar, ravnatelj – član,
- Drago Šafer, pomočnik ravnatelja – član,
- Andreja Sraka, pedagoginja – član,
- Anita Fartek, psihologinja – član,
- Klementina Kosednar Ceiger, defektologinja – član,
- Andreja Vertič, učiteljica razrednega pouka – član,
- Branka Klarič, učiteljica razrednega pouka – član,
- Andreja Burina, učiteljica razrednega pouka – član,
- Sandra Forjanič Čantala, učiteljica razrednega pouka – član,
- Bojana Škaper Mertelj, učiteljica predmetnega pouka – član.

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) ter na predlog ravnatelja je Svet zavoda Osnovne šole Sveti Jurij na svoji 8. seji, 23. 9. 2015, sprejel Vzgojni načrt OŠ Sveti Jurij.

Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje izbranih vrednot: dobri medsebojni odnosi, varnost, odgovornost in sprejemanje drugačnosti.

Kadar šola uporabi vse vzgojne ukrepe oz. vzgojne dejavnosti, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda, lahko učencu izreče vzgojni opomin. Vzgojni opomin se izreče v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe).

Na Osnovni šoli Sveti Jurij smo prav tako oblikovali ožji projektni tim za nadaljnje spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole.

Priloga 3: Vzgojni načrt – akcijski načrt za šolsko leto 2022/23

11.3 E-TIM

Člani tima:

- Bojana Škaper Mertelj, učiteljica predmetnega pouka – vodja tima,
- Anita Nemec, učiteljica predmetnega pouka – namestnica vodje,
- Aleksander Mencigar, ravnatelj – član,
- Mateja Klement, učiteljica predmetnega pouka – član,
- Danijela Hajdinjak, vzgojiteljica - član
- Martina Lebar, učiteljica predmetnega pouka.

E-tim skrbi za področja vlaganja sredstev in izvajanja dejavnosti:

- opremljanje šole (strojna in programska oprema, omrežje z dostopom do interneta),
- izobraževanje učiteljev,
- raziskovanje in razvoj (projekti, evalvacije, pripravlja predloge in kratkoročne ter dolgoročne načrte delovanja šole na področju informatizacije in načrtovanja edukacije).

12 ŠOLSKI ALMANAH

V šolski almanah so vključeni različni prispevki o življenju in delu na šoli. Prispevke bodo pripravljali učenci in strokovni delavci šole. Almanah je v prvi vrsti namenjen učencem, ki zaključujejo osnovno šolo in kot izvod za šolsko knjižnico. Šolski almanah bo izšel ob koncu šolskega leta.

Uredniški odbor se sestavi vsako leto na novo in skrbi za vizualno podobo, vsebino, jezikovni pregled ter računalniško obdelavo kakor tudi ostala dela (od začetka do priprave na tisk).

Letošnji tim (uredniški odbor) za pripravo almanaha sestavljajo:

- Klavdija Gomboc – vodja tima,
- Tatjana Grah Marič,
- Bojana Š. Mertelj
- Andreja Ošljaj.

13 KOMISIJE

- Pritožbena komisija,
- komisije za popravne, predmetne in razredne izpite,
- učbeniški, šolski sklad,
- inventurna komisija,
- komisija za preprečevanje korupcije,
- volilna komisija,
- komisija za sprejem otrok v vrtec,
- komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- tekmovalne komisije,
- skupina za šolsko prehrano,
- komisija za dodeljevanje sredstev in odločanje o upravičenosti učencev do subvencije za šolo v naravi,
- komisija za uničenje dokumentacije.

14 IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

Delavci šole se udeležujejo sestankov študijskih skupin in izpopolnjevanj, ki jih bodo organizirali ZRSŠ ter potrjeni ponudniki. Sredstva za izobraževanje se delavcem dodelijo v skladu z zmožnostmi zavoda in s prejetimi nakazili MIZŠ.

IZPOPOLNJEVANJE	IZVAJALEC	PLANI IZVEDBE
Varstvo pri delu in varstvo pred požarom		celo leto
Študijske skupine	ZRSŠ	celo leto
Individualno načrtovanje izpopolnjevanja	izbrani ponudnik	celo leto
Izpopolnjevanje v okviru projektov	Šolski tim, člani tima	celo leto

Elektronske prijave se opravijo v aplikaciji Katis – Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, poročila o opravljenih izobraževanjih se hkrati vodijo še v **šolski e-zbornici**. Na koncu šolskega leta se pripravi evalvacijsko poročilo. Za šolsko leto 2022/23 si delavci pripravijo osebni načrt izobraževanja, ki je usklajen z že načrtovanimi izobraževanji v zavodu in potrebami zavoda.

Delavcem, ki so napoteni na strokovno izpopolnjevanje, stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestili plače, plača zavod. Delavcem pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem:

- potni stroški,
- kotizacija,
- stroški bivanja.

Delavci izobraževanja opravijo v času šolskih počitnic, pouka prostih dni in po pouku.

STROKOVNE TEME NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH

IZVAJALEC	TEMA
Dr. Tatjana Ažman	Učenje učenja

PRIJATELJSKE HOSPITACIJE

IZVAJALEC
Bojana Škaper Mertelj
Valerija Horvat

15 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini kontinuirano sodelujemo že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in z ustanovami po vsej Sloveniji.

POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI

USTANOVA	VSEBINE SODELOVANJA
Ustanoviteljica OBČINA ROGAŠOVCI	Obravnava in potrjevanje nadstandardnih storitev Seznanjanje s programom dejavnosti Investicije in investicijsko vzdrževanje Potrditev finančnega načrta Poslovno in finančno poročilo Nadzor poslovanja

	Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena Domicil nad spominskimi obeležji v občini
PEDIATRIČNA AMBULANTA ZD ROGAŠOVCI	Sistematski pregledi bodočih prvošolcev pred vstopom v šolo in redni sistematski pregledi za preostale učence Zobozdravstveni sistematski pregledi za učence
TD, GZ, KUD, Zveza Romov Slovenije, Zveza borcev	V mesecu požarne varnosti akcija reševanja Predstavitev dela, vozil Sodelovanje pri razstavah, prireditvah
ŠPORTNA ZVEZA OBČINE ROGAŠOVCI	Javni razpis za sofinanciranje programov športa Sodelovanje otrok na prireditvah Udeležba na prireditvah vrtca
PP PETROVCI	Projekt Policist Leon svetuje, kolesarski izpiti Sodelovanje s šolo v skladu s COVID-19 navodili
GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA	Dislocirani oddelek glasbene šole
Dom starejših Elizabeta	Prostovoljno delo učencev
Krajinski park Goričko	Mreža šol Krajinskega parka Goričko

POVEZOVANJA NA REGIJSKI RAVNI

USTANOVA	VSEBINE SODELOVANJA
ZRSS, OE M. Sobota	Delovna srečanja vodstvenih delavcev Strokovna pomoč, svetovanje, konzultacija Spremljanje vzgojnega dela Svetovalne storitve – tematske konference Izobraževanja, seminarji Vloga za usmerjanje otrok s PP Informiranja, periodika, založba
NIJZ M. Sobota	Ponudba in izvajanje izobraževanj Kontinuirano obveščanje, opozarjanje Sodelovanje v projektih in natečajih
Veterani	Vojna za Slovenijo
ZD M. Sobota	Zobozdravstvena preventiva, obiski asistentke v oddelkih, štetkanje Izvedba naravoslovnega dneva za učence 8. razredov Delavnice za učence
Center za socialno delo Pomurje in Krizni center za mlade M. Sobota	Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok ter družin Status otrok, skrbništvo, subvencioniranje šolske prehrane

Šole v Pomurju	Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije Skupno reševanje problematike svetovalnih delavcev in delavcev s pooblastili Povezovanja strokovnih delavcev in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah in predstavitev projektov
PIŠK Murska Sobota	Sodelovanje s pokrajinsko in študijsko knjižnico (dvakrat mesečno obisk bibliobusa po vseh enotah) Projekt Rastem s knjigo
PeF, FF Maribor/Ljubljana	Dijakom in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo
Poveljstvo CZ	Natečaji za likovna dela otrok Informiranje in izvajanje preventivnih akcij
Saubermacher – Komunala	Sodelovanje na natečajih, zbiralnih akcijah in udeležba na naravoslovnem dnevu
Zveza za tehnično kulturo Slovenije	Sodelovanje na natečajih, razstavah in tekmovanjih
Slovenska filantropija	Prostovoljstvo
Društvo prijateljev mladine Slovenije	Bralna značka, Slikanice za prvošolčke
JSKD OI Murska Sobota	Sodelovanje na razpisih, udeležba na revijah
Zavod korak naprej	Sodelovanje pri interesni dejavnosti Zeleni planet
DRUŠTVO ZA ZAŠČITO ŽIVALI POMURJA	Sodelovanje pri interesni dejavnosti Zeleni planet
Pomurski muzej Murska Sobota	Korenine in sledi – odkrivanje zakladov naše preteklosti
KUD SODOBNOST	Naša mala knjižnica
JAVNA AGENCIJA RS ZA VARNOST V PROMETU	Prometno vzgojne aktivnosti

16 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na pedagoških konferencah ter z analizami dela na strokovnih aktivnih. Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bomo izvajali tudi s pomočjo anketnih vprašalnikov, z analizo teh vprašalnikov in s predstavitvijo le-teh na ustreznih strokovnih organih. Za realizacijo so odgovorni vsi strokovni delavci in ravnatelj šole.

17 SEZNAM PRILOG OŠ

- Izvedba NPZ v osnovni šoli – podrobnejša navodila o šolskem koledarju, 2. del,
- Razvojni načrt – akcijski načrt za 2022/23,
- Vzgojni načrt – akcijski načrt za 2022/23,
- Akcijski načrt projekta POGUM,
- Program dela e-tima.

Izvedbeni načrti posameznih timov se nahajajo na strežniku šole. V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom. Priprave se hranijo pri učiteljih in na strežniku šole.

B VVE PRI OŠ SVETI JURIJ

18 VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

18.1 POSLANSTVO VRTCA

Z življenjem in delom vrtca pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke in jim v času bivanja v vrtcu nuditi prijazno in varno zavetje. S svojo strokovno usposobljenostjo biti podpora staršem, otrokovemu učenju in razvoju, in tako zagotavljati dobre pogoje za celostni in uravnotežen razvoj vseh otrok.

18.2 VIZIJA VRTCA

V našem vrtcu sledimo viziji, ki se glasi: »Smo vrtec, ki nudi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli. Vrtec, ki razvija partnerski odnos s starši in sledi sodobnim načinom pedagoškega dela.«

Pri svojem delu posebej negujemo naslednje vrednote:

- zdravje,
- igra,
- celostni razvoj,
- prijaznost,
- spoštovanje,
- sprejemanje drugačnosti.

19 CILJI IN NALOGE VRTCA

Pri zastavljanju ciljev in nalog upoštevamo razvojne značilnosti predšolskih otrok, zakonska izhodišča, ki jih določa zakonodaja s področja predšolske vzgoje ter Kurikulum za vrtce.

Pri svojem delu uresničujemo splošne cilje predšolske vzgoje, kot jih določa 4. člen Zakona o vrtcih.

SPLOŠNI VZGOJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE SO:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja ter izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito ter ustvarjalno rabo govora,
- spodbujanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

20 RAZVOJNI NAČRT VRTCA PRI OŠ SVETI JURIJ

Razvojni načrt je temeljni dokument našega vrtca, v katerem je določena razvojna usmerjenost našega vrtca za petletno obdobje in dolgoročni cilji, h katerim stremimo, da bi jih v tem času dosegli. Trenutno izvajamo in sledimo ciljem ter prioritetam razvojnega načrta za obdobje 2020–2025.

Prioritetna področja razvojnega načrta so zastavljena na treh ravneh: **strukturalna** (organizacija dela in življenja v vrtcu; prostor in materiali), **posredna** (poklicni razvoj in zadovoljstvo zaposlenih, sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu, sodelovanjem med vrtcem in družino, sodelovanje vrtca z drugimi vrtci in institucijami) in **procesna raven** (načrtovanje kurikula, izvajanje kurikula, rutinske dejavnosti, otrok v procesu izvajanja kurikula).

Zastavili smo si naslednje prioritete za petletno obdobje 2020-2025:

- skrb za zdrav življenjskih slog,
- razvijanje predbralne pismenosti,

- **stalni strokovni razvoj zaposlenih v vrtcu s poudarkom na razvijanju e-kompetenc ter delu z otroki iz ranljivih skupin,**
- **uvajanje inovativnih pedagoških pristopov (formativno spremljanje, sledenje novitetam sodobne pedagogike ...).**

Izmed izbranih prioritet smo v vrtčevskem letu 2022/23 za prednostni nalogi vrtca izbrali:

- **razvijanje predbralne pismenosti ter**
- **uvajanje inovativnih pedagoških pristopov (formativno spremljanje, sledenje novitetam sodobne pedagogike ...).**

Tim za pripravo razvojnega načrta vrtca sestavljajo: ravnatelj, vse dipl. vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic in svetovalna delavka vrtca – pomočnica ravnatelja za vrtec. Vodja razvojnega tima vrtca je psihologinja Anita Fartek. Akcijski načrt s kazalniki uspešnosti je posebej oblikovan za zgoraj navedeni prednostni področji.

Priloga 1: Akcijski načrt razvojnega načrta za vrtčevsko leto 2022/23.

21 SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

CILJI SPREMLJANJA:

- spremljanje **uporabe knjižnega jezika pri delu z otroki,**
- spremljanje **razvijanja porajajoče se (predbralne) pismenosti,**
- spremljanje **uvajanja inovativnih pedagoških pristopov pri delu z otroci,**
- spremljanje **timskega dela v tandemu.**

PRIJATELJSKE HOSPITACIJE

BERNARDA SKLEDAR, SUZANA LANG	prijateljska hospitacija
-------------------------------	--------------------------

22 POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA

Pomočnica ravnatelja vrtca je psihologinja **Anita Fartek**. Njena naloga je, da pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog oziroma opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti. Pomočnica ravnatelja prav tako skrbi za strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev v vrtcu, spremlja njihovo delo in delo pripravnikov, praktikantov ter jim svetuje, nadzoruje realizacijo letnega delovnega načrta oziroma ciljev in nalog, ki izhajajo iz njega. Prav tako načrtuje in vodi delo vzgojiteljskega zbora ter je vodja razvojnega načrta vrtca.

Spremljanje pedagoškega dela bo potekalo preko načrtnih obiskov (hospitacij) in priložnostnih obiskov po oddelkih, prisostvovanja različnim dejavnostim v oddelkih in enoti, preko individualnih pogovorov s strokovnimi delavci, pregledov dokumentacije in poročil, prisotnosti na aktivih ter drugih srečanjih strokovnih delavk. Prav tako je naloga pomočnice ravnatelja vrtca, da spremlja delo v vseh enotah vrtca, ga evalvira in predlaga izboljšave ter da skrbi za sodelovanje vrtca s starši in z zunanjimi sodelavci ter institucijami.

23 SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo v vrtcu opravlja psihologinja **Anita Fartek**. Temeljni cilj svetovalne službe vrtca je optimalen razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno kondicijo.

Svetovalno delo v tem najzgodnejšem obdobju je naravnano preventivno, saj je to obdobje najbolj izrazitega osebnostnega in socialnega razvoja, ko lahko s pravilnimi metodami in oblikami dela spodbujamo otrokov

optimalni razvoj. Njeno delo bo potekalo preko svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja (strokovni delavci vrtca, otroci, starši, vodstvo vrtca ter zunanji sodelavci).

Sodeluje pri spremljanju dela v oddelkih, spremljanju oddelčne klime in spremljanju razvoja otrok. V ta namen izvaja opazovanja otrok v oddelku, posvetovalne sestanke s strokovnimi delavkami in razgovore s starši. Prav tako v namen iskanja dodatne strokovne pomoči po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami (Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, Zavod RS za šolstvo, Center za sluh in govor MB, Strokovni center Pomurja...).

S starši se bo srečevala in sodelovala na roditeljskih sestankih, predavanjih za starše in ostalih skupnih srečanjih, starši pa lahko poiščejo njeno strokovno pomoč tudi v osebnih pogovorih ob reševanju različnih stisk in težav (npr. kritične družinske situacije, težave pri uvajanju in vključevanju otroka v skupino, razvojne, čustvene ter vedenjske težave otroka, socialno – ekonomske stiske ...).

Svetovalna delavka vrtca sodeluje tudi s šolsko defektologinjo **Klementino Kosednar Ceiger, ki je koordinatorica za delo z otroki s posebnimi potrebami na OŠ SVETI JURIJ**. Sodelujeta pri svetovanju staršem, pripravi dokumentacije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter pri zagotavljanju ustreznih oblik in metod dela v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante oz. Centra za zgodnjo obravnavo. Ob začetku vrtevskega leta 2022/2023 imamo vključena dva otroka s posebnimi potrebami, ki imata v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima dodatno strokovno pomoč v vrtcu. Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo zunanji strokovnjaki v vrtcu (defektologinja iz OŠ IV MS (2 uri) in logopedinja – 1 ura logopedinja iz OŠ IV MS in 1 ura logopedinja iz Centra za sluh in govor MB).

Preglednica: *Otroci s posebnimi potrebami in oblika pomoči*

ENOTA/ODDELEK	ŠT. OTROK S PP	OBLIKA POMOČI
VVE SVETI JURIJ – starejša skupina	1 otrok	1 ura – Katja Benko – logoped 1 ura – Veronika Pavlic - SRP
	1 otrok	1 ura – Marija Fras Fijačko – logoped 1 ura – Veronika Pavlic - SRP

24 RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA – KADROVSKI NAČRT

Število delavcev je v skladu s *Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Uradni list RS, št. 27/14 in spremembe).

RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV

ENOTA	STAR. OTROK	PREDV. ŠT. OTROK *	VZGOJITELJICA	STOPNJA IZOB.	POMOČNICA VZGOJITELJICE	STOP NJA IZOB R.
Rogašovci	1–2	14	Lilijana Nemec Berke	VII.	Marinela Kous Darija Serec (zagotavljanje sočasnosti)	V.
	2–3	14	Andreja Ficko Hanc	VII.	Tina Kisilak	V.
SKUPAJ		28				
Sveti Jurij	5–6	23	Nataša Gomboc	VII.	Valentina Hajdinjak Krasniqi	V.
	4–6	22	Danijela Hajdinjak	VII.	Anita Cener	V.
	3–5	19	Bernarda Skledar	V.	Suzana Lang Marjeta Šinko (zagotavljanje sočasnosti)	V.
SKUPAJ		64				

Pertoča	1–4	15	Sabina Mencigar	VII.	Tadeja Rajbar	VII.
	5–6	12	Aleksandra Gider	VII.	Marjeta Šinko	V.
SKUPAJ		27				
SKUPAJ VSI		119				

* *Opomba:* Število otrok v oddelku med letom variira (zaradi poznejših vključitev otrok tekom vrtčevskega leta in morebitnih dodatnih vpisov ter izpisov).

V skladu z vpisom novincev in že vključenih otrok smo na podružnici Pertoča oblikovali 1 cel starostno kombiniran oddetek (1 – 4 let) in 1 polovičen oddetek (starost otrok 5-6 let). Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice iz starejše skupine bo prehajala med enoto VVE SVETI JURIJ (zagotavljanje sočasnosti) in VVE PERTOČA.

OSTALI ZAPOSLENI

IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	STOPNJA IZOBRAZBE	ENOTA
Anita Fartek	pomočnica ravnateljca – svetovalna delavka	VII.	Sveti Jurij
Milena Hajdinjak	kombinirano delovno mesto	II.	Sveti Jurij
Renata Mencigar Roškar/ Gabrijela Vogrinčič	čistilka	II.	Sveti Jurij
Marjana Potočnjek	čistilka	III.	Pertoča
Nada Marija Žbül	kombinirano delovno mesto	III.	Rogašovci
Blaž Flisar	kuhar	V.	Sveti Jurij
Andrej Šalamon	hišnik	IV.	Sveti Jurij
Jasmina Pintarič Karoli	romski pomočnik (polovičen delovni čas)	V.	Sveti Jurij in Pertoča

Pri pripravi kadrovskega načrta dela smo upoštevali določila ZUJF-a.

Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Zaposlovanje kadra se izvaja samo po predhodnem soglasju financerja programa. Pri načrtovanju dela se je upoštevala normativna podlaga in strokovna usposobljenost delavcev zavoda.

25 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovna organa v javnem vrtcu sta **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv vzgojiteljev**.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora vrtca:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljca,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vodja vzgojiteljskega zbora v vrtčevskem letu 2022/23 je pomočnica ravnateljca vrtca **Anita Fartek**.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev. Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen ZOFVI. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo

vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v vrtčevskem letu 2022/23 je vzgojiteljica **Nataša Gomboc**.

26 PROGRAMI VRTCA

VVE na Podružnični OŠ Pertoča in VVE Rogašovci sta organizirani kot sestavni del javnega zavoda OŠ Sveti Jurij.

Vrtec izvaja svojo dejavnost v:

- VVE pri Podružnični osnovni šoli Pertoča (1 polovični oddelek 2. starostnega obdobja, 1 starostno kombiniran oddelek),
- VVE Rogašovci (2 starostno homogena oddelka 1. starostnega obdobja),
- VVE pri Osnovni šoli Sveti Jurij (3 oddelki 2. starostnega obdobja, 2 homogena in 1 heterogen oddelek).

REDNI PROGRAM

Zakon o vrtcih s spremembami in z dopolnitvami nam omogoča različno ponudbo programov glede na trajanje (dnevne, poldnevne in krajše programe). V vrtcu pri OŠ SVETI JURIJ bomo izvajali dnevni program, saj starši niso izrazili potrebe po drugih programih.

Višino plačila določa Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, katerega ceno programa oblikuje Občina Rogašovci.

27 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

CILJI:

- profesionalni razvoj,
- strokovna in osebna rast strokovnih delavcev,
- povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-varstvenega dela v vrtcu.

Delavci vrtca se udeležujejo srečanj študijskih skupin in izpopolnjevanj, ki jih organizirajo potrjeni izvajalci – ponudniki. Sredstva za izobraževanje se delavcem dodelijo v skladu z metodologijo financiranja strokovnih izpopolnjevanj delavcev.

Prijave na izobraževanja se opravljajo s pomočjo programa **Katis** – katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Evidenco o opravljenih izobraževanjih vodi pomočnica ravnatelja vrtca, na koncu vrtčevskega leta pa se pripravi evalvacijsko poročilo. Za vrtčevsko leto 2022/23 si vsak delavec sam pripravi osebni načrt izobraževanja.

Delavcem, ki so napoteni na strokovno izpopolnjevanje, stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestili plače, plača zavod. Delavcem pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem:

- potni stroški (lastni prevoz),
- kotizacija,
- stroški bivanja.

Načrtovana skupna izobraževanja v vrtčevskem letu 2022/23:

IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC	KRAJ, ČAS	UDELEŽBA
Študijska srečanja	ZRSS	Avgust/ september 2022, (izvedba na daljavo in "v živo")	vse strokovne delavke
Zdravje v vrtcu	NIJZ	Po programu izvajalca (jesensko in spomladansko izobraževanje)	po dogovoru
Predstavitve primera dobre prakse "GOZDNA PEDAGOGIKA"	Strokovna delavka VRTEC LENART	Po dogovoru z izvajalko	vse strokovne delavke
Izobraževanja v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti	ZRSS	Po programu izvajalca	Danijela Hajdinjak, strokovne delavke vrtca (po dogovoru)

28 PEDAGOŠKA IN ŠTUDENSKA PRAKSA

PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Dijakom oziroma študentom, ki živijo na našem območju, omogočamo prakso v enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake. Čas opravljanja prakse se določi z dijakom oziroma s študentom glede na navodila, ki jih prejme od šole, ki je dijaka oziroma študenta napotila na pedagoško prakso.

Na javni razpis pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja za leto 2022/2023 se je prijavila in bila izbrana **Lea Gomboc**. Tako bo pri nas opravljala pripravništvo za delo vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja. Pripravništvo bo pričela opravljati z dnem 1. 10. 2022. Trajanje pripravništva traja 6 mesecev.

29 POSLOVALNI ČAS

Dnevni poslovalni čas je prilagojen staršem. Sprememba poslovalnega časa je možna po dogovoru s starši in z vodstvom vrtca ter v skladu z internimi akti zavoda ter drugimi določili.

ENOTA	POSLOVALNI ČAS	LETNI POSLOVALNI ČAS
VVE na Podružnični osnovni šoli Pertoča Pertoča 54/a 02/55 71 470	Predvidoma od 6.00 do 16.00	Posluje celo šolsko leto, razen med božično-novoletnimi prazniki. V času šolskih počitnic (jesenske, zimske, prvomajske in poletne počitnice) bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo.
VRTEC Rogašovci Rogašovci 16/b 02/55 88 155	Predvidoma od 6.00 do 16.00	Posluje celo šolsko leto, razen med božično-novoletnimi prazniki. V času šolskih počitnic (jesenske, zimske, prvomajske in poletne počitnice) bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo.
VVE pri Osnovni šoli Sveti Jurij 02/55 98 776	Predvidoma od 6.00 do 16.00	Posluje celo šolsko leto, razen med božično-novoletnimi prazniki. V času šolskih počitnic (jesenske, zimske, prvomajske in poletne počitnice) bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo.

V skladu s potrjeno sistemizacijo dela s strani ustanovitelja, bo **vrtec zaprt** tudi dne **28. 4. 2023**.

Dežurstvo izvajamo v centralnem vrtcu SVETI JURIJ, v primeru velikega števila prijavljenih otrok pa tudi v drugih enotah vrtca.

Zadnje dni v avgustu imajo vsi zaposleni v vrtcu delovno obveznost (priprava prostorov in didaktičnih pripomočkov za novo šolsko leto, uvajanje novincev ...).

30 DEŽURSTVO V VRTCU

Dežurstvo se bo opravljalo v skladu z mesečnim načrtom dežurstva, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja vrtca za vsako enoto posebej in je izobešen na oglasni deski vrtca.

31 PREHRANA V VRTCU

Pri organizaciji prehrane bomo skrbeli za njeno kvaliteto. Izbirali bomo biološko vredna živila, čim bolj naravna in pripravljena na ustrezen način. obroki naj bi zadovoljili 70 % potreb predšolskega otroka, zato morajo ohraniti svojo biološko vrednost, biti morajo raznoliki in pripravljeni na otrokom privlačen način.

Prizadevali si bomo, da bodo obroki razporejeni v daljših časovnih razmikih.

PREDVIDENA RAZPOREDITEV OBROKOV

ENOTA/ODDELEK	ZAJTRK	KOSILO*	POP. MALICA
VVE Rogašovci	8.15	11.15	14.15
VVE Sveti Jurij	8.15	11.30 – srednja in mlajša skupina 11.45 – starejša skupina	14.15
VVE pri Podružnični osnovni šoli Pertoča	8.15	11.15	14.15

*Opomba: Ure obrokov so okvirne in se prilagodijo aktivnostim v oddelku ter počitku otrok.

Vodja šolske prehrane in prehrane vrtca je Drago Šafer. Za zagotavljanje in spremljanje šolske in vrtčevske prehrane je imenovan tim. V timu za prehrano je tudi predstavnica sveta staršev.

Zaradi lažje organizacije prehrane in posameznih obrokov so starši dolžni strokovnim delavkam oddelka sporočiti izostanek otroka iz vrtca še isti dan (do 8.00 ure), da se prehrana zanj lahko odjavi.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo Smernice prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. V Smernicah je zapisano, da ne obravnavajo kakršnekoli alternativne oblike prehranjevanja v okviru organizirane prehrane v VIZ zavodih. Prav tako ne obravnavajo specifičnih prilagoditev posameznih obrokov za otroke, katerih bolezni so povezane z motnjami prebave in presnove, deficitom posameznih hranil ali jemanjem določenih zdravil.

V teh primerih je potrebno na podlagi mnenja **izbranega lečečega zdravnika** individualno posvetovanje med starši, organizatorjem prehrane in po potrebi kliničnim dietetikom, ki predlaga jedilnike za predpisane diete in prilagoditev ponujenih obrokov v okviru organizirane prehrane omenjenim zdravstvenim zahtevam.

32 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Okolje in zdravje otroka sta medsebojno tesno povezana, zato se v našem vrtcu trudimo otrokom zagotavljati varno, spodbudno in zdravo okolje. S sprejetim zdravstveno-higienskim režimom v vrtcu uravnavamo delovanje in preventivno ravnanje na več ravneh življenja in dela v vrtcu. ZHR ustrezno dopolnjujemo z ukrepi in navodili NIJZ za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih, ki so bila potrjena na rednem razširjenem strokovnem kolegiju za pediatrijo v Ljubljani, dne 1. 3. 2022.

Zdravstveno-higienski režim se nanaša na:

- predpise in tehnične pogoje prostorov za otroke,
- zagotavljanje ustreznih mikroklimatskih pogojev (temperatura, vlaga, zračenje, osvetlitev),

- higieno vseh prostorov vrtca,
- vodenje osebne higiene, higiene previjanja in vzdrževanja igrač (zadostuje redno čiščenje),
- vodenje režima ravnanja s perilom v vrtcu,
- skrb za urejenost in varnost okolja, igrišč ter igral v vrtcu,
- pravila v zvezi s prinašanjem hrane v vrtec ob praznovanju rojstnega dne,
- vodenje požarne varnosti, varstva pri delu in zdravstvenega varstva za zaposlene,
- preventivno delovanje na področju epidemiologije nalezljivih bolezni,
- obveščanje staršev o aktualnih zdravstvenih vsebinah in preventivnih ravnanjih.

V skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih sprejmemo splošne in posebne ukrepe za preprečevanje ter obvladovanje bolezni v primeru, če se le-ta pojavi. Izvajamo redno razkuževanje prostorov, površin, predmetov v vrtcu. Redno umivamo roke z milom ter s toplo vodo.

Za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v enotah našega vrtca upoštevamo in ravnamo v skladu z higienskimi priporočili in navodili ob sumu ali potrjenem primeru okužbe v zavodu NIJZ, ki so bila izdana v mesecu avgustu 2022.

Ob večjih epidemijah sodelujemo z območnim Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota, ki določi obseg in vrsto razkuževanja. Vodja zdravstveno-higienskega režima v vrtčevskem letu 2022/23 je strokovna delavka vrtca **Marjeta Šinko**.

33 VARNOST OTROK V VRTCU

HIŠNI RED NAŠEGA VRTCA

- Otroka je potrebno pripeljati v enoto do 8.00 in ga predati odgovorni strokovni osebi oziroma sporočiti morebitni izostanek otroka.
- Starši so dolžni odpeljati otroka v rednem poslovalnem času.
- V vrtcu lahko otroka odklonimo, če opazimo, da ni zdrav, prav tako jim ne dajemo zdravil (razen izjem, ki so razvidna iz zdravniškega potrdila).
- V primeru 10-dnevne strnjene bolniške odsotnosti otroka se z zdravniškim opravičilom obračuna bolniška odsotnost. Le-to so starši dolžni napovedati ob odjavi otroka in v roku prinesiti zdravniško opravičilo (ob vrnitvi otroka v vrtec oz. najpozneje do konca meseca).
- Vhodna vrata vrtca oziroma šole in vrata ograje se obvezno zapirajo.
- Vstop v igralnico je dovoljen le v copatih (uvajanje otrok, družabna srečanja ...).
- Starši se ob morebitnih srečanjih izven vrtca (na primer sprehod po cesti) ne ustavljajo in ne pristopajo k otroku.
- V vrtcu otroci ne nosijo nakita (zapestnice, verižice, viseče uhane ...).
- Otroci v vrtec ne prinašajo predmetov, ki ogrožajo njihovo zdravje oziroma varnost drugih otrok.
- V vrtcu nimamo žvečilnih gumijev in trdih bonbonov.
- V primeru, da se pojavijo uši, so starši le-to dolžni sporočiti in poskrbeti za njihovo odstranitev.

34 POŠKODBE, NEZGODE OTROK V VRTCU

V primeru morebitnih poškodb otrok v vrtcu prisotna strokovna delavka nudi prvo pomoč, obvesti otrokove starše in vodstvo vrtca ter še isti dan napiše zapisnik o nastali poškodbi in vzroku poškodbe. Zapisnik podpišeta strokovna delavka, ki je bila prisotna ob poškodbi, in morebitni očividec (na pripravljenem obrazcu).

Zapisnik se hrani pri svetovalni službi vrtca, kopijo zapisnika hrani vzgojiteljica oddelka pri dokumentaciji oddelka.

35 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA V VRTCU

Navajamo posamezne prireditve, ki jih lahko predvidimo. Izvedli bomo tudi dejavnosti, za katere se bodo ideje porodile med vrtčevskim letom, pa jih vnaprej ne moremo predvideti. Načrtujemo, da bomo prireditve obeležili interno, znotraj posameznih oddelkov.

TERMIN	VSEBINA	IZVAJALEC/SODELUJOČI
SEPTEMBER	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA (23. september)	strokovne delavke in otroci
OKTOBER	TEDEN OTROKA	strokovne delavke in otroci
NOVEMBER	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (zdrava prehrana)	strokovne delavke in otroci
DECEMBER	- PRAZNIČNI DECEMBER - Obisk BOŽIČKA in obdaritev otrok	strokovne delavke in otroci
FEBRUAR	8. februar – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK 21. februar – PUST	strokovne delavke in otroci
MAREC	8. marec – DAN ŽENA 23. marec – DAN VODE 25. marec – MATERINSKI DAN	v skladu z individualnim LDN-jem oddelka (strokovne delavke, otroci)
APRIL	8. april – DAN ROMOV 24. april – DAN ZEMLJE (EKO DAN/DAN ODPRTIH VRAT)	strokovne delavke, otroci in starši
MAJ	20. maj – SVETOVNI DAN ČEBEL 28. maj – SVETOVNI DAN SONCA (Varno s soncem)	strokovne delavke, otroci
JUNIJ	ZAKLJUČNA PRIREDITEV za vse oddelke	strokovne delavke, otroci
CELO LETO	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNEVOV OTROK (obežati se simbolično, znotraj skupine, brez prinašanja stvari od doma)	strokovne delavke in otroci

36 PROJEKTI, OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI

CELOLETNI PROJEKTI

PROJEKT	DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI
ENOTA/ODDELKI	Vse strokovne delavke
IZVAJALCI	predstavnica VVE v projektne timu Danijela Hajdinjak

PROJEKT	EKO VRTEC
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke; eko koordinatorica za vrtčevsko leto 2022/23: Lilijana Nemec Berke

PROJEKT	VARNO V PROMETU in PASAVČEK
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke; koordinatorici projektov: Aleksandra Gider in Bernarda Skledar

PROGRAM	ZDRAVJE V VRTCU (rdeča nit: PRIHODNOST JE MOJA)
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke, strokovne delavke ZD Rogašovci, Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota; koordinatorica projekta: Andreja Ficko Hanc

PROJEKT	MALI SONČEK – ŠPORTNA ZNAČKA
ENOTA/ODDELKI	VVE SVETI JURIJ, VVE PERTOČA IN VVE ROGAŠOVCI
IZVAJALCI	strokovne delavke vključenih oddelkov; koordinatorica projekta: Sabina Mencigar

PROJEKT	BRALNI NAHRBTNIK - PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke in knjižničarka Andreja Ošlaj

VRSTA DEJAVNOSTI	CICI VESELA ŠOLA
ENOTA/ODDELKI	VVE SVETI JURIJ (otroci – zadnje leto pred vstopom v šolo), VVE PERTOČA (otroci, ki so pred vstopom v šolo)
IZVAJALCI	strokovne delavke vključenih oddelkov; mentorici: Aleksandra Gider , Danijela Hajdinjak in Nataša Gomboc .

PROJEKT	PROJEKTI DRUŠTVA SOBIVANJE
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	strokovne delavke oddelka in svetovalna delavka vrtca; koordinatorica projekta: Valerija Horvat (skupen koordinator OŠ in VVE).

PROJEKT	V PISANEM SVETU ČUSTEV IN OBČUTKOV
ENOTA/ODDELKI	VVE SVETI JURIJ (starejša in srednja skupina) in VVE PERTOČA (starejša skupina)
IZVAJALCI	svetovalna delavka Anita Fartek v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelku

OBOGATITVENA DEJAVNOST

V izvedbeni kurikulum bomo vnašali tudi obogatitvene dejavnosti, kot so: delavnice s starši, prireditve z zunanjimi gosti, nastopi otrok na prireditvah, izleti, športni dopoldnevi, lutkovne predstave, sodelovanje na natečajih, zaključne prireditve ... Njihov namen je, da otrokom in staršem popestrimo in obogatimo življenje v vrtcu. V letošnjem vrtčevskem letu načrtujemo za vse otroke vrtca obogatitvene dejavnosti s področja športa in gibanja v obliki posebnih dopoldnevov (npr. plesno dopoldne, atletsko dopoldne, taborno dopoldne ...), v kolikor bodo to razmere dopuščale.

DODATNI PROGRAM

Dodatni program bomo organizirali na pobudo in željo staršev, če bodo za izvedbo obstajale strokovne in prostorske možnosti. Izvajal se bo kot interesna dejavnost ali tečaj. V kolikor ne bomo imeli strokovnih možnosti za izvajanje le-tega, bomo k sodelovanju povabili zunanje strokovnjake. Dodatni program se bo odvijal po uradnem poslovalnem času vrtca in se posebej plačuje (starši oziroma občina ustanoviteljica kot nadstandardni program). Te dejavnosti se odvijajo le, če je dovolj prijav.

Staršem bomo ponudili **dve interesni dejavnosti** za starejše otroke VVE SVETI JURIJ in VVE na Podružnični osnovni šoli PERTOČA, in sicer: **športni krožek in tečaj tujega jezika nemščina**. Interesni dejavnosti se bosta izvajali v primeru zadostnega števila prijav. Predvidenih je 45 ur športnega krožka in 45 ur tečaja nemškega jezika.

Izvajalci bodo:

- športni krožek (v obsegu 45 ur): vzgojiteljica predšolskih otrok Valentina Hajdinjak Krasniqi in Danijela Hajdinjak (VVE SVETI JURIJ) ter Aleksandra Gider (VVE PERTOČA).
- tečaj tujega jezika nemščina (v obsegu 45 ur): Katarina Škraban (učiteljica TJN OŠ Sveti Jurij)

VRTEC V NARAVI

Predšolskim otrokom (generacija 2017) bomo ponudili dvodnevni VRTEC V NARAVI na Pohorju (hotel Zarja). Vrtec v naravi bomo izvedli po programu izvajalca, v dogovoru s starši ob zadostnem številu prijav. Načrtovani termin je maj 2023.

POUK PREDŠOLSKE GLASBENE VZGOJE

V prostorih OŠ SVETI JURIJ se v obliki dislociranega oddelka izvaja program **Glasbene šole Murska Sobota**. V sklopu svojega programa bodo ponudili tudi pouk predšolske glasbene vzgoje, ki je namenjen najstarejšim otrokom (zadnje leto pred vstopom v šolo). Otroci, ki so se želeli vpisati v omenjeni program GŠ, so morali opraviti preizkus glasbene nadarjenosti. Stroške v celoti plačajo starši vpisanih otrok.

37 NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Udeleženci vzgojnega procesa so otrok, starši in vzgojitelj. Usklajevanje družinske in vrtčevske vzgoje je pomembno za otrokov zdrav razvoj in napredek, zato je sodelovanje med vrtcem in starši velikega pomena.

OBLIKA SODELOVANJA	UDELEŽENCI	PREDVIDEN ČAS
RS za starše otrok novincev	vodstvo vrtca, strokovne delavke, starši otrok novincev	29. 8. 2022
Oddelčni RS	strokovne delavke vrtca, starši	septembra 2022 in januar/februar 2023
Pogovorne ure	strokovne delavke v oddelku, starši	vsako prvo sredo v mesecu (od 16.00 do 17.00)
Svet staršev	predstavniki sveta staršev	srečanja po sklicu predsednika sveta staršev

Svetovalni razgovori	svetovalna delavka vrtca, starši, strokovne delavke	po potrebi
Neformalna srečanja	prisotnost staršev v uvajalnem obdobju – uvajalne urice srečanje oz. delavnica s starši/starimi starši zaključna prireditev	ob vključitvi otroka v vrtec november/december 2022 junij 2023

SVET STARŠEV

V njem sodelujejo izvoljeni predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Naloga sveta staršev je, da:

- predlaga dodatne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V vrtčevskem letu 2022/23 so v svet staršev imenovani naslednji predstavniki:

PREDSTAVNIK	SKUPINA
NEMEC KARINA	VVE Rogašovci – jasli 1
FICKO MAJA	VVE Rogašovci – jasli 2
KOČAR DANIJELA	VVE NA MATIČNI ŠOLI SVETI JURIJ – mlajša skupina
ZORJAN SANDI	VVE NA MATIČNI ŠOLI SVETI JURIJ – srednja skupina
HOLSEDL JANEZ	VVE NA MATIČNI ŠOLI SVETI JURIJ – starejša skupina
UNGER NINA	VVE PERTOČA – starostno kombiniran oddelek
LEBAR KLEMENTINA	VVE Pertoča – starejša skupina

Izmed predstavnikov sveta staršev je **Zorjan Sandi** član sveta zavoda. Svet zavoda deluje kot organ upravljanja vrtca pri odločanju o zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti vrtca.

38 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj pa se povezujemo tudi s širšim okoljem in z ustanovami po vsej Sloveniji.

POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
Ustanoviteljica Občina Rogašovci	Oblikovanje in potrjevanje cene programov Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s PP Seznanjanje s programom dejavnosti Investicije in investicijsko vzdrževanje Potrditev finančnega načrta Poslovno in finančno poročilo

	Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja Izvedba programa za otroke, ki niso vključeni v vrtec Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah Organizacija in izvedba novoletne obdaritve predšolskih otrok Uporaba skupnih prostorov Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena
OŠ Sveti Jurij	Z dogovori razmejena delovna mesta in pokrivanje materialnih stroškov Sodelovanje med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvom

POVEZOVANJA NA REGIJSKI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
ZRSŠ OE M. Sobota/Maribor	Delovna srečanja vodstvenih delavcev Strokovna pomoč, svetovanje, konzultacija Spremljanje vzgojnega dela Svetovalne storitve – tematske konference Izobraževanja, seminarji Vloga za razvrščanje otrok s PP Informiranja, periodika, založba
Strokovni center Pomurja	Strokovna pomoč, svetovanje, konzultacija pri delu z otroci s posebnimi potrebami
Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo (Splošna bolnišnica Murska Sobota/ ZD MS)	Zgodnja obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok, ki izhajajo iz rizičnih družin
Zavod za zdravstveno varstvo M. Sobota	Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode Ponudba in izvajanje izobraževanj Odvzem brisov in zdravljenje pri epidemičnih obolenjih Kontinuirano obveščanje, opozarjanje
Sanitarna inšpekcija Požarna inšpekcija	Pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema Nadzor nad požarno varnostjo (kotlovnice, strelovodi, električne napeljave)
Pediatrična ambulanta	Preventivni pregled otrok pri vključevanju v vrtec Redni sistematski pregled pred vstopom v šolo, sodelovanje pediatrinje (dr. Zdenka Korošec Kanič) kot članice Komisije za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo
Center za socialno delo M. Sobota	Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin Status otrok, skrbništvo, izdajanje odločb za znižano plačilo vrtca, urejanje podatkov v CEUVIZ
Vrtci v Pomurju	Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije Skupno reševanje problematike svetovalnih delavcev in delavcev s pooblastili Vključevanje v regijske delavnice
ZKD M. Sobota	Sodelovanje s pokrajinsko in študijsko knjižnico (obisk bibliobusa po vseh enotah)
Poveljstvo CZ	Natečaji za likovna dela otrok Informiranje
Gimnazija F. Miklošiča, III Gimnazija MB, PeF Maribor/Ljubljana	Dijakom in študentom omogočamo prakso v našem vrtcu in jim nudimo strokovno mentorstvo

39 PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, DIDAKTIČNA SREDSTVA

INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

ENOTA	INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE
VVE Rogašovci	sanacija ogrevalnega sistema
VVE Sveti Jurij	ni predvidenih investicij
VVE Pertoča	otroška lesena garnitura

DIDAKTIČNA IN DRUGA SREDSTVA

ENOTA	DIDAKTIKA IN DRUGI PRIPOMOČKI
VVE Sveti Jurij	Didaktične igrače po predlogu strokovnih delavk
VVE Pertoča	Didaktične igrače po predlogu strokovnih delavk
VVE Rogašovci	Didaktične igrače po predlogu strokovnih delavk, plastifikator

40 SEZNAM PRILOG

- Akcijski načrt Razvojnega načrta vrtca pri OŠ Sveti Jurij za vrtčevsko leto 2022/23.

Letni delovni načrt Osnovne šole Sveti Jurij in VVE pri OŠ za šolsko leto 2022/23 je v skladu z 48. členom ZOFVI obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Sveti Jurij na 4. seji sveta zavoda, dne 22. 9. 2022.

Ravnatelj:

Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.

Predsednica sveta zavoda:

Mateja Klement, prof.